



النداء  
الفلسطيني  
الموحد



united  
palestinian  
appeal



تاريخ الاصدار: ٢٠٢٦-٨-١٦

## Terms of Reference (ToR)

### Service Provider for Project Activities Implementation (For Individuals)

الشروط المرجعية لمقدمة خدمة: المتابعة والإشراف الميداني على عمليات تسليم المساعدات (مخصص للأفراد)

#### ١. معلومات عامة:

اسم المشروع: مشروع المساهمة لتوفير الاحتياجات اللازمة للنازحين في الخيام بمواصي خانيونس جراء حرب الإبادة على غزة ٢٠٢٦.

الجهة المنفذة: جمعية الغد المشرق لآبناء البلد

بالشراكة مع: مؤسسة النداء الفلسطيني الموحد (UPA) والصندوق العربي للإنماء الاقتصادي والاجتماعي

مكان تقديم الخدمة:

- مقر جمعية: مواصي خانيونس - شارع الرشيد - بجوار فرن أبو عمرو النجار ومقابل كافيه الشنب، في موعد أقصاه يوم **الاربعاء الموافق ٢٠٢٦/٨/١٩ الساعة ١٢:٠٠ ظهراً**.
- المستودعات المعتمدة للمشروع.
- نقاط ومواقع التوزيع.
- أي مواقع أخرى مرتبطة بتنفيذ أنشطة المشروع داخل قطاع غزة.

مدة تقديم الخدمة: ٣ أشهر، تبدأ من تاريخ توقيع عقد تنفيذ الخدمة المطلوبة وإصدار أمر المباشرة وأمر شراء الخدمة، وفقاً للإجراءات المعتمدة لدى الجمعية.

#### نوع التعاقد:

عقد تقديم خدمات (Providing Service Contract)، مخصص للأفراد وليس للشركات.

#### طبيعة التعاقد واستقلالية مقدم الخدمة

- يتم التعاقد مع مقدم/ة الخدمة أفراد (وليس شركات) بصفته متعاقداً مستقلاً بموجب عقد تقديم خدمة، ولا ينشئ التعاقد علاقة توظيف بينه وبين الجمعية.
- لا يترتب على التعاقد راتب شهري، أو إجازات، أو تأمين، أو مزايا، أو حقوق وظيفية، وتُصرف المستحقات المالية مقابل تسليم المخرجات المتفق عليها واعتمادها.
- لا يخضع مقدم/ة الخدمة لنظام دوام وظيفي، ثابت، مع التزامه بالتواجد في الاجتماعات والزيارات والمواعيد اللازمة لتنفيذ نطاق الخدمة وتسليم المخرجات ضمن المدد المعتمدة.
- يتولى مقدم/ة الخدمة تنظيم طريقة تنفيذ الخدمة وموارده المهنية بما يحقق المخرجات المطلوبة، مع الالتزام بالتنسيق مع نقطة الاتصال التي تفوضها الجمعية خطياً.

## ٢. خلفية حول المشروع

تنفذ جمعية الغد المشرق لآبناء البلد مشروع المساهمة لتوفير الاحتياجات اللازمة للنازحين في الخيام بمواصي خانيونس جراء حرب الإبادة على غزة ٢٠٢٦. في قطاع غزة، بالشراكة مع مؤسسة النداء الفلسطيني الموحد والصندوق العربي للإنماء الاقتصادي والاجتماعي، بهدف توفير وتوزيع ١٤٠٠ سلة خضار ويشمل المشروع. توفير وتوزيع ٣١٠ طرد صحي لذوي الاعاقة بالإضافة إلى توفير وتوزيع ٣٠٠ طرد حفاظات للأطفال وكبار سن بالإضافة الى حليب اطفال وتعبئة ٩٠٠ اسطوانة غاز طبي لضمان وصول المساعدات الإنسانية إلى المستفيدين المستهدفين بكفاءة وشفافية. ولضمان حسن إدارة التدخل الإنساني وتحقيق أهدافه، ترغب الجمعية في التعاقد مع مقدم خدمة مؤهل لتنسيق وتنفيذ الأنشطة الميدانية والإشراف على كافة مراحل التجهيز والتوزيع وفق الجدول الزمني والمعايير المعتمدة.

## ٣. الهدف من الخدمة

تقديم خدمات المتابعة والإشراف الميداني على عمليات تسليم المساعدات حيث تشمل المتابعة على تنفيذ أنشطة المشروع وتوفير الإشراف الإداري والفني واللوجستي الميداني على جميع أنشطة المشروع، والإشراف المباشر على استلام، فحص، تعبئة، وتوزيع ١٤٠٠ سلة خضار و ٣١٠ طرد صحي (بما يشمل حفاظات اطفال وكبار سن وحليب اطفال) وتعبئة ٩٠٠ اسطوانة غاز طبي و توزيع ٣٠٠ طرد صحي لذوي الاعاقة وفق المواصفات والكميات المعتمدة، والمتابعة والتنسيق مع جميع الأطراف ذات العلاقة، بما يضمن تنفيذ أنشطة المشروع وفق الخطة الزمنية، وتحقيق المخرجات المتفق عليها، وضمان الالتزام بمتطلبات الجهة المانحة، وسياسات الحماية والنزاهة.

## ٤. نطاق العمل (Scope of Work)

يتولى مقدم خدمة المتابعة والإشراف الميداني على عمليات تسليم المساعدات تنفيذ المهام الميدانية والتشغيلية التالية:

- تنسيق خطة التنفيذ الميداني: إعداد خطة تنفيذ ميدانية وجدول عمل تفصيلي متوافقين تماماً مع الجدول الزمني المعتمد للمشروع وتحديد الاحتياجات اللوجستية لكل نشاط والتنسيق مع مقدمي الخدمات ولجان المجتمع المحلي.
- المتابعة: متابعة استلام وفحص وتجهيز المساعدات بعد ترسية العقود.
- الإشراف: الإشراف المباشر على عمليات التخزين، التعبئة، الجودة، ونقاط التوزيع،
- التنظيم: تنظيم فرق عمال التوزيع والتعبئة و الفرز.
- التحقق والضبط: التحقق من التزام التنفيذ بخطة التوزيع، ومتابعة قوائم المستفيدين وإثباتات الاستلام بالتنسيق مع مسؤول البيانات ومسؤول المتابعة والتقييم (MEAL).
- رصد المشكلات وإدارة المخاطر الميدانية: رصد وتوثيق المشكلات والمخاطر الميدانية، ووضع الحلول التصحيحية الفورية
- التقارير: إعداد تقارير التنفيذ والتوزيع الدورية والتقرير الفني النهائي.

## ٥. المخرجات المطلوبة

يلتزم مقدم الخدمة بتقديم المخرجات المعتمدة التالية:

- خطة تنفيذ وجدول تفصيلي للخدمة متوافقين مع الجدول الزمني المعتمد للمشروع خلال الأسبوع الأول من التعاقد.
- تقارير متابعة دورية (أسبوعية وشهرية) عن سير العمليات والإشراف على التعبئة والتوزيع.
- سجلات متابعة الأنشطة الميدانية وإثباتات التنفيذ.
- تقرير في ختامي يتضمن الإنجازات الميدانية، التحديات، والدروس المستفادة.

## ٦. مدة تقديم الخدمة

- مدة العقد ثلاثة أشهر، تبدأ من تاريخ توقيع عقد شراء الخدمة، وتنتهي بانتهاء المشروع.
- لا يجوز تمديد مدة الخدمة إلا في حال تمديد المشروع رسمياً والحصول على الموافقات الخطية اللازمة، وتوثيق ذلك بموجب ملحق تعاقدي.

## ٧. مكان تقديم الخدمة

- مقر جمعية مواصي خانيونس - شارع الرشيد - بجوار فرن أبو عمرو النجار ومقابل كافيه الشنب،
- المستودعات .
- مواقع التوزيع .
- أي مواقع أخرى مرتبطة بتنفيذ المشروع داخل قطاع غزة .
- يتحمل مقدمة الخدمة مسؤولية ترتيب تنقله ووسائل عمله وجميع التكاليف اللازمة لتنفيذ الخدمة .

## ٨. تسليم المخرجات واعتماد التقارير:

يرفع مقدم الخدمة المخرجات والتقارير إلى مدير الجمعية أو نقطة الاتصال التي تفوضها الجمعية خطياً، وتتولى الجهة المحددة مراجعة المخرجات واعتمادها.

## ٩. المؤهلات المطلوبة

يشترط في المتقدم ما يلي:

- درجة البكالوريوس في إدارة الأعمال أو إدارة المشاريع أو الهندسة أو أي تخصص ذي صلة .
- خبرة عملية لا تقل عن ثلاث سنوات في إدارة المشاريع الإنسانية .
- خبرة مثبتة في مشاريع توزيع المساعدات الإنسانية .
- مهارات عالية في إعداد التقارير .
- إجادة استخدام Microsoft Office .
- القدرة على العمل تحت الضغط .
- مهارات ممتازة في القيادة والتواصل .

- معرفة جيدة بإجراءات الجهات المانحة والمنظمات الإنسانية .

#### ١٠. معايير التقييم (Evaluation Criteria)

| المعيار                                                  | الوزن |
|----------------------------------------------------------|-------|
| المؤهل العلمي                                            | 15%   |
| الخبرة في إدارة المشاريع الإنسانية والإغاثة              | 35%   |
| جودة المنهجية الفنية وخطة التنفيذ المقترحة               | 15%   |
| مناقشة العرض الفني                                       | 15%   |
| العرض المالي (يوضح القيمة الإجمالية لتقديم الخدمة كاملة) | 20%   |
| المجموع                                                  | 100%  |

#### ١١. آلية الشراء

يتم التعاقد وفق إجراءات الشراء المعتمدة لدى الجمعية ومتطلبات الجهة المانحة وبما يتناسب مع القيمة الإجمالية التقديرية للعقد، من خلال:

- تقديم ما لا يقل عن ثلاثة عروض فنية ومالية مكتملة، على أن ترفق بكل عرض السيرة الذاتية والوثائق الداعمة لخبرة مقدم الخدمة.
- تقييم العروض المقدمة بواسطة لجنة مختصة ومعتمدة.
- مناقشة العرض الفني مع مقدمي العروض المؤهلين.
- توثيق إجراءات التقييم والترسية
- إصدار محضر الإحالة قبل توقيع عقد تقديم الخدمة.
- يكون العرض المالي ساري المفعول لمدة ثلاثين (٣٠) يوماً من تاريخ آخر موعد لتقديم عروض الأسعار.

#### ١٢. شروط الدفع (Payment Terms)

تصرف مستحقات مقدم الخدمة من خلال التحويل البنكي بعد تسليم المخرجات المحددة في العقد واعتمادها من قبل الجمعية، وفقاً للتوزيع التالي:

- دفعة واحدة وحيدة بعد استكمال كافة الأنشطة الميدانية وإقرار التقرير الفني النهائي المعتمد، ويجوز تعديل نسبة الدفعات بما يتوافق مع متطلبات المشروع وبموافقة الطرفين.
- يتم سداد قيمة الخدمة عن طريق حوالة بنكية إلى الحساب البنكي المعتمد لمورد الخدمة، خلال مدة لا تتجاوز ٣٠ يوم من تاريخ استكمال جميع مستندات الصرف واعتمادها.
- تحتفظ الجمعية بحق تأجيل صرف الدفعة في حال وجود أي ملاحظات فنية أو إدارية أو مالية، إلى حين قيام مقدم الخدمة بمعالجتها واستكمال جميع متطلبات الاستلام النهائي.

#### ١٣. الوثائق المطلوبة

على المتقدمين تقديم عرض مكتمل يحتوي على:



النداء  
الفلسطيني  
الموحد



united  
palestinian  
appeal



- العرض الفني (يشمل المنهجية وخطة العمل المقترحة).
- العرض المالي (يوضح التكلفة الإجمالية للخدمة).
- السيرة الذاتية لمقدم الخدمة مع الوثائق الداعمة (صورة الهوية الشخصية، الشهادات الأكاديمية، شهادات الخبرة، وثلاث مراجع مهنية).
- بيانات البنك وتشمل (اسم البنك، اسم صاحب الحساب، رقم الحساب، الايبان).

#### ١٤. الأحكام العامة والامتثال

الحماية والصون والنزاهة: يلتزم مقدم الخدمة بمبادئ الحماية والصون، منع الاستغلال والانتهاك الجنسي (PSEA)، حماية الطفل، ومكافحة الفساد وتضارب المصالح، والامتثال للتشريعات والمبادئ الإنسانية المعمول بها ووفق شروط ومتطلبات الجهة المانحة.

السرية وأمن البيانات: يلتزم مقدم الخدمة بالحفاظ على سرية وخصوصية بيانات المستفيدين والمعلومات الخاصة بالمشروع وعدم مشاركتها مع أي طرف دون إذن خطي مسبق من الجمعية.

١٥. معلومات الجمعية للتواصل: [info@btfhs.org](mailto:info@btfhs.org) .. ٠٥٦٧٢٤٩٠٣١