

التاريخ: 2026/10/18

عطاء توفير قاعات وضيافة لتنفيذ جلسات الدعم النفسي الجماعي لمرضى الثلاثسيميا- قطاع غزة

(مقسم إلى ثلاث رزم جغرافية: محافظة غزة والشمال، المحافظة الوسطى، محافظة خان يونس، ويتم تقييم وترسية كل رزمة بشكل مستقل)

الرقم: 2026/105

جمعية أصدقاء مرضى الثلاثسيميا مؤسسة أهلية غير ربحية تأسست عام 1996، ومسجلة لدى وزارة الداخلية الفلسطينية، وتعمل على تمثيل مرضى الثلاثسيميا والدفاع عن حقوقهم، وتعزيز جودة الخدمات المقدمة لهم، ورفع مستوى الوعي المجتمعي حول المرض، من خلال البرامج والمشاريع الصحية والتنموية وبناء الشراكات مع الجهات المحلية والدولية.

تنفذ الجمعية مشروع «إسناد مرضى الثلاثسيميا وذويهم في الضفة الغربية وقطاع غزة - سند» بالشراكة مع مؤسسة النداء الفلسطيني الموحد (UPA) والصندوق العربي للإنماء الاقتصادي والاجتماعي. ويهدف المشروع إلى الإسهام في تحسين جودة حياة مرضى الثلاثسيميا وذويهم، من خلال دعم الخدمات الصحية، وتوفير الدعم النفسي والاجتماعي، وتنفيذ التدخلات الإغاثية والتدريبية، وتعزيز الوعي المجتمعي والوقاية والدمج المجتمعي للمرضى.

أولاً: مقدمة

تعلن جمعية أصدقاء مرضى الثلاثسيميا عن طرح عطاء لتوفير قاعات مجهزة مع ضيافة لاستضافة جلسات الدعم النفسي الجماعي في قطاع غزة، ضمن مكوّن "تمكين المرضى نفسياً واجتماعياً في الضفة وغزة"، وتدعو الجمعية الجهات المؤهلة إلى التقدم بعطاءاتها وفق الشروط والتعليمات الواردة أدناه.

يقسم هذا العطاء إلى رزم جغرافية مستقلة، ويجوز للجهات المؤهلة التقدم لرزمة واحدة أو أكثر أو لجميع الرزم، وفق قدرتها التشغيلية وموقع القاعة المقترحة، على أن يتم تقييم وترسية كل رزمة بشكل مستقل.

ثانياً: نطاق العطاء

توفير قاعات وخدمة ضيافة لتنفيذ جلسات دعم نفسي جماعي وفق التالي:

- يقسم نطاق العطاء إلى ثلاث رزم جغرافية مستقلة كما يلي:
 - الرزمة الأولى (غزة والشمال): تشمل توفير قاعة وضيافة لتنفيذ 15 لقاء دعم نفسي جماعي، بواقع 20 مريضاً/ة في كل لقاء.
 - الرزمة الثانية (المحافظة الوسطى): تشمل توفير قاعة وضيافة لتنفيذ 15 لقاء دعم نفسي جماعي، بواقع 20 مريضاً/ة في كل لقاء.
 - الرزمة الثالثة (خان يونس): تشمل توفير قاعة وضيافة لتنفيذ 15 لقاء دعم نفسي جماعي، بواقع 20 مريضاً/ة في كل لقاء.
- عدد المجموعات: 9 مجموعات مقسّمة بين شمال غزة ووسطها وجنوبها، بما يشمل 180 مريضاً.
- عدد اللقاءات: 5 لقاءات لكل مجموعة، أي 45 لقاءً إجمالياً.
- لأغراض التنفيذ والتجهيز والضيافة، يجب أن يغطي كل لقاء عدداً يصل إلى 22 شخصاً، بما يشمل 20 مريضاً/ة و2 من فريق التنفيذ، مع التأكيد أن عدد المرضى المستهدفين والمعتمدين كمستفيدين في المشروع هو 20 مريضاً/ة لكل لقاء.
- مدة اللقاء: حوالي 3 ساعات.
- فترة التنفيذ: من تاريخ توقيع العقد ولمدة ستة شهور.
- تُحدّد مواعيد اللقاءات بالتنسيق مع الجمعية قبل 3 أيام على الأقل، وقد تتغير تبعاً لظروف المرضى والوضع الأمني والميداني.
- يجوز للمتقدم تقديم عرضه لرزمة جغرافية واحدة أو أكثر أو لجميع الرزم. وفي حال تقدم المورد لأكثر من رزمة، يجب عليه تعبئة السعر والبيانات الفنية الخاصة بكل رزمة بشكل منفصل. ولا يعتبر تقديم عرض لأكثر من رزمة التزاماً على الجمعية بترسية جميع الرزم عليه، إذ سيتم تقييم وترسية كل رزمة بشكل مستقل.

ثالثاً: المواصفات الفنية العامة

3.1 القاعة

- تتسع إلى 22 شخص (20 مريض + 2 من فريق التنفيذ).
- موقع آمن ويسهل الوصول إليه، وبأفضلية للطابق الأرضي أو وجود مصعد (مراعاة لحالة المرضى).
- توفر الخصوصية التامة أثناء اللقاء (قاعة مغلقة، دون مرور أو حضور أشخاص غير معنيين).
- مصدر بديل للكهرباء (مولد أو نظام طاقة شمسية) تحسباً لإنقطاع الكهرباء، ومصدر ماء كافٍ طوال مدة اللقاء.
- تهوية وإضاءة جيدة، ونظافة عالية، ومرافق صحية نظيفة وقريبة.
- قاعة مجهزة (كراسي مريحة، وطاولات، وسبورة أو لوح ورقي (Flip Chart) وشاشة عرض، ونظام صوت).
- بيئة هادئة ومناسبة للعمل النفسي.

على المتقدم تحديد القاعة المقترحة لكل رزمة جغرافية يتقدم لها، وبيان عناونها التفصيلي، وسعتها، والطابق، ومدى سهولة الوصول إليها، ومصادر الكهرباء والمياه، وتوفر المرافق الصحية، ومدى ملائمتها لجلسات الدعم النفسي الجماعي. وفي حال تقديم المورد لأكثر من رزمة، يجب تقديم بيانات منفصلة لكل قاعة/منطقة.

لا يتم قبول أي عرض لرزمة جغرافية دون تحديد القاعة المقترحة لتلك الرزمة وإرفاق ما يثبت حق استخدامها أو توفرها خلال فترة التنفيذ.

3.2 الضيافة

- مشروب ساخن ومشروب بارد وباردة ومياه خلال اللقاء.
 - وجبة خفيفة أو سناك صحي لكل مشارك، تُقدّم في وقت الاستراحة.
 - الالتزام بمعايير السلامة الغذائية والنظافة.
- تشمل الضيافة المطلوبة في كل لقاء الأصناف المحددة في الجدول أدناه، وتعد هذه الأصناف الحد الأدنى المطلوب للتسعير والتنفيذ، وتُعد جودة الضيافة وملاءمتها للمشاركين جزءاً من التقييم الفني.

م	بند الضيافة	الصنف المطلوب	الكمية لكل مشارك/ة في كل لقاء	ملاحظات للتنفيذ والتسعير
1	مياه شرب	مياه معدنية مغلقة حجم 250 مل	عدد 1	يجب أن تكون العبوة مغلقة وصالحة للشرب وتُقدّم لكل مشارك/ة بشكل فردي.

2	مشروب ساخن	قهوة أو نسكافيه أو شاي أو كابتشينو أو زهورات/أعشاب	عدد 1	يلتزم المورد بتوفير مشروب ساخن واحد لكل مشارك/ة، مع مستلزمات التقديم المناسبة مثل السكر والأكواب.
3	مشروب بارد	عصير فواكه طازج	عدد 1 كاسة (حجم لا يقل عن 300 ملل)	يجب أن يكون العصير طازجاً ومقدماً بطريقة صحية وأمنة، وبكمية مناسبة لكل مشارك/ة.
4	سناك جاف / بسكويت	بسكويت أو سناك جاف مناسب	عدد 1	يجب أن يكون مغلفاً أو مقدماً بطريقة صحية وسهل التوزيع.
5	مستلزمات تقديم الضيافة	أكواب، مناديل، صحون/أكياس تقديم، ملاعق أو أي مستلزمات لازمة للتقديم	حسب الحاجة	يجب أن تكون مشمولة ضمن سعر الوحدة ولا تُسعر كبند إضافي منفصل.

3.3 التزامات المورد

- تجهيز القاعة قبل موعد اللقاء بساعة على الأقل.
- المرونة في إعادة جدولة اللقاء أو توفير قاعة بديلة في حال تغير الوضع الأمني أو تعذر الوصول إلى القاعة.
- توفير موظف تنسيق للتعامل مع الجهة الطالبة أثناء اللقاء.
- عدم تصوير المشاركين أو نشر أي معلومات عنهم، والحفاظ على سرية هوية المرضى.
- الالتزام بسياسات الحماية من الاستغلال والإساءة ومدونة السلوك الخاصة بالجهة الطالبة.

رابعاً: شروط المشاركة ومحتويات العطاء

- الأهلية: منشأة أو مؤسسة مسجلة رسمياً ولديها رخصة مهن سارية، وخبرة لا تقل عن ثلاث سنوات في تنظيم الفعاليات أو توفير القاعات والضيافة.
- المرفقات الإدارية: شهادة التسجيل، رخصة المهن، شهادة خصم مصدر سارية (إن وجدت)، وما يثبت ملكية القاعة أو حق استخدامها.
- المرفقات الفنية: عنوان القاعة وصور لها ووصف للمساحة والسعة، ومصادر الكهرباء والماء المتوفرة، وقائمة الضيافة المقترحة، ومراجع من أعمال مماثلة.
- في حال تقدم المورد لأكثر من رزمة جغرافية، يجب إرفاق المستندات الفنية الخاصة بكل رزمة بشكل منفصل، بما يشمل عنوان القاعة، صورها، السعة، وصف المساحة، مصادر الكهرباء والمياه، المرافق الصحية، وقائمة

الضيافة المقترحة. ولا يكفي تقديم وصف عام واحد لجميع الرزم، ما لم تكن نفس القاعة مستخدمة لأكثر من رزمة وبموافقة الجمعية.

• السعر: يُقدّم العرض المالي بالدولار الأمريكي، شاملاً جميع الضرائب والرسوم والتكاليف التشغيلية ذات العلاقة، على أساس سعر اللقاء الواحد لكل رزمة جغرافية. ويجب أن يكون سعر اللقاء الواحد شاملاً توفير قاعة مناسبة وآمنة ونظيفة ومجهزة لتنفيذ جلسة دعم نفسي جماعي لمدة تقارب 3 ساعات، مع تقديم الضيافة الخفيفة المحددة في هذا العطاء لعدد يصل إلى 22 شخصاً في كل لقاء، بما يشمل 20 مريضاً/ة و2 من فريق التنفيذ. ويتم احتساب إجمالي كل رزمة وفق المعادلة التالية: 15 لقاء × سعر اللقاء الواحد = إجمالي الرزمة. ولا يحق للمورد المطالبة بأي مبالغ إضافية خارج السعر المعتمد، سواء مقابل القاعة أو الضيافة أو مستلزمات التقديم أو التجهيزات الأساسية أو أي تكاليف تشغيلية مرتبطة بتنفيذ اللقاء.

• سريان العطاء: لا تقل عن 90 يوماً من تاريخ الإغلاق.

• يقدم المتنافس عرضه الفني والمالي عبر البريد الإلكتروني المعتمد، على أن يتضمن العرض الفني الوثائق الإدارية والفنية المطلوبة، ويتضمن العرض المالي جدول الأسعار المعبأ حسب الرزمة/الرزم التي يتقدم لها. ويجب أن يكون عنوان البريد/الملف واضحاً ويتضمن اسم المورد واسم العطاء والرزمة/الرزم المتقدم لها.

خامساً: فتح العطاءات والتقييم

• تُفتح العطاءات بحضور لجنة المشتريات في مقر الجمعية- رام الله بتاريخ/...../2026، ويتم تقييم العروض وترسيتهما على أساس كل رزمة جغرافية بشكل مستقل. وتتم التوصية بترسية كل رزمة على المتقدم الحاصل على أعلى نتيجة فنية ومالية مجمعة لتلك الرزمة، شريطة استيفاء المتطلبات الفنية والإدارية. ويجوز للجمعية ترسية أكثر من رزمة على نفس المورد، أو ترسية كل رزمة على مورد مختلف، وفق نتائج التقييم ومصلحة المشروع.

• يحق للجمعية، متى سمحت الظروف الأمنية والميدانية، زيارة القاعات المقترحة قبل الترسية أو قبل توقيع العقد، للتحقق من مطابقة القاعة للمواصفات الفنية المقدمة في العرض. ويحق للجمعية استبعاد أي قاعة يثبت عدم مطابقتها للمواصفات أو عدم ملاءمتها لطبيعة جلسات الدعم النفسي الجماعي.

• يحق للجمعية تجزئة العطاء على أكثر من متقدم، وإلغاء أو رفض أي عطاء دون إبداء أي أسباب.

العلامة	معياري التقييم
15	ملاءمة القاعة للمواصفات (المساحة، التهوية، الخصوصية)

العلامة	معيّار التقييم
15	الأمان وسهولة الوصول إلى الموقع
15	توفر مصادر الطاقة والمياه وجاهزية البدائل
15	جودة الضيافة المقترحة (مدى مطابقتها للأصناف والكميات المحددة في جدول الضيافة)
10	الخبرة السابقة والمرونة في الحجز وإعادة الجدولة
70	المجموع الفني
30	التقييم المالي
100	المجموع الكلي

تطبق معايير التقييم الفني والمالي على كل رزمة جغرافية بشكل مستقل، بناءً على القاعة والخدمة والضيافة المقترحة لتلك الرزمة. وفي حال تقدم المورد لأكثر من رزمة، قد تختلف نتيجته الفنية والمالية من رزمة إلى أخرى وفق جودة القاعة، سهولة الوصول، الضيافة، والسعر المقدم لكل منطقة.

سادساً: العرض المالي

يوضح الجدول أدناه تفاصيل اللقاء الواحد الذي سيتم اعتماده كوحدة قياس وتسعير في هذا العطاء. ويجب على المورد احتساب سعر اللقاء الواحد باعتباره خدمة متكاملة تشمل القاعة، التجهيزات الأساسية، الضيافة الخفيفة، مستلزمات التقديم، وأي تكاليف تشغيلية ذات علاقة، وذلك وفق المواصفات المحددة أدناه:

البند	التفاصيل المطلوبة
وحدة القياس والتسعير	سعر اللقاء الواحد لكل رزمة جغرافية
مدة اللقاء	3 ساعات
عدد الحضور المشمول في اللقاء	حتى 22 شخصاً: 20 مريضاً/ من مرضى الثلاثيميا + 2 من فريق تنفيذ المشروع/الجمعية.
الغرض من القاعة	تنفيذ جلسة دعم نفسي جماعي في بيئة آمنة وهادئة ومناسبة لطبيعة العمل النفسي.

المتطلبات الأساسية للقاعة	قاعة آمنة ونظيفة، سهلة الوصول، توفر الخصوصية، تهوية وإضاءة جيدة، مرافق صحية نظيفة وقريبة، مصدر ماء كافٍ، ومصدر كهرباء بديل عند الحاجة.
التجهيزات المطلوبة داخل القاعة	كراسي مريحة، طاولات عند الحاجة، سبورة أو لوح ورق Flip Chart ، وشاشة عرض ونظام صوت إذا تطلب تنفيذ اللقاء ذلك.
الضيافة الخفيفة لكل شخص	مياه معدنية مغلقة 250 مل عدد 1، مشروب ساخن عدد 1، عصير فواكه طازج عدد 1 كاسة بحجم لا يقل عن 300 مل، سناك جاف/بسكويت عدد 1.
مستلزمات التقديم	أكواب، مناديل، صحون/أكياس تقديم، ملاعق، وأي مستلزمات لازمة لتقديم الضيافة حسب الحاجة.
ملاحظات التسعير	يجب أن يكون سعر اللقاء الواحد شاملاً القاعة، الضيافة، التجهيزات الأساسية، النظافة، الكهرباء أو مصدر الطاقة البديل، التنسيق الميداني، وأي رسوم أو ضرائب أو تكاليف تشغيلية ذات علاقة.

- لا تشمل الخدمة وجبات طعام كاملة أو ساندوتشات أو وجبات ساخنة.
- يُطلب من المورد تسعير اللقاء الواحد كوحدة متكاملة تشمل جميع البنود أعلاه، ولا يحق له المطالبة بأي مبالغ إضافية خارج سعر اللقاء المعتمد

في حال عدم رغبة المتقدم بالتقدم لإحدى الرزم، يضع إشارة "لا" في خانة "هل أتقدم لهذه الرزمة؟" ولا يعيى السعر الخاص بها.

المنطقة	هل أتقدم لهذه الرزمة الجغرافية؟ نعم/لا	الوحدة	عدد اللقاءات	سعر الوحدة	السعر الإجمالي
غزة والشمال		لقاء (شامل القاعة والضيافة)	15		
الوسطى		لقاء (شامل القاعة والضيافة)	15		
خان يونس		لقاء (شامل القاعة والضيافة)	15		
الإجمالي لقاء / السعر بالدولار الأمريكي			45 لقاء		
الإجمالي		(دولار أمريكي)	أمريكي	بالحروف:	

يتم احتساب إجمالي كل رزمة وفق المعادلة التالية: عدد اللقاءات × سعر اللقاء الواحد = إجمالي الرزمة. ويجب أن يكون سعر اللقاء الواحد شاملاً القاعة والضيافة المحددة أعلاه ومستلزمات التقديم والتجهيزات الأساسية وأي رسوم أو ضرائب أو تكاليف تشغيلية ذات علاقة، ولا يحق للمورد المطالبة بأي مبالغ إضافية خارج السعر المعتمد

آلية الدفع:

يتم الدفع للمورد بناءً على اللقاءات المنفذة والمعتمدة فعلياً، وبعد تقديم فاتورة أصلية، ومحضر/شهادة استلام خدمة من الجمعية، وأي وثائق تحقق مطلوبة. وفي حال تنفيذ الخدمة على دفعات، يجوز صرف المستحقات بشكل مرحلي حسب عدد اللقاءات المنفذة والمقبولة في كل رزمة، وبما لا يتجاوز القيمة المعتمدة في العقد. ولا تُصرف أي دفعة مقابل لقاء غير منفذ أو غير موثق أو لا يستوفي المواصفات الفنية المطلوبة.

بيانات الجمعية

• اسم الجمعية: جمعية أصدقاء مرضى التلاسيميا- فلسطين

• عنوان الجمعية الرئيس: رام الله- مركز البيرة الطبي

إيميل: management@tpfs.ps

جوال: 0598801890

آخر موعد لاستلام العطاءات هو يوم الثلاثاء الموافق 2026/10/27، حتى الساعة 3:00 مساءً، وذلك عبر البريد الإلكتروني المعتمد.

تُستقبل الاستفسارات المتعلقة بالعطاء حتى يوم الأحد الموافق 2026/10/25، على أن يتم تعميم الردود الجهورية على جميع المتقدمين بما يضمن العدالة وتكافؤ الفرص.



بيانات مقدم العطاء والتفاصيل البنكية:

اسم مقدم العطاء	
العنوان:	
الرقم الضريبي	
رقم الهاتف/ رقم الجوال:	
البريد الإلكتروني:	
البيانات البنكية الرسمية لمقدم الخدمة:	
اسم صاحب الحساب:	
اسم البنك:	
رقم الفرع:	
رقم الايبان:	
السويفت كود:	
التوقيع:	