



النداء
الفلسطيني
الموحد



united
palestinian
appeal



خدمة مراقب عمال

تاريخ الاصدار: ٢٠٢٦-٨-١٦

Terms of Reference (ToR)

Service Provider for Monitoring workers and following up on work progress (For Individuals)

الشروط المرجعية لمقدمة خدمة: مراقبة العمال ومتابعة سير أعمال المشروع (مخصص للأفراد)

١. معلومات عامة:

اسم المشروع: مشروع المساهمة لتوفير الاحتياجات اللازمة للنازحين في الخيام بمواصي خانيونس جراء حرب الإبادة على غزة ٢٠٢٦.

الجهة المنفذة: جمعية الغد المشرق لآبناء البلد

بالشراكة مع: مؤسسة النداء الفلسطيني الموحد (UPA) والصندوق العربي للإنماء الاقتصادي والاجتماعي

مكان تقديم الخدمة:

• مقر جمعية: مواصي خانيونس - شارع الرشيد - بجوار فرن أبو عمرو النجار ومقابل كافيه الشنب، في موعد

أقصاه يوم **الابعاء الموافق ٢٠٢٦/٨/١٩ الساعة ١٢:٠٠ ظهراً.**

• المستودعات المعتمدة للمشروع.

• نقاط ومواقع التوزيع.

• أي مواقع أخرى مرتبطة بتنفيذ أنشطة المشروع داخل قطاع غزة.

مدة تقديم الخدمة: ٣ أشهر، تبدأ من تاريخ توقيع عقد تنفيذ الخدمة المطلوبة وإصدار أمر المباشرة وأمر شراء

الخدمة، وفقاً للإجراءات المعتمدة لدى الجمعية.

نوع التعاقد:

عقد تقديم خدمات (Providing Service Contract)، مخصص للأفراد وليس للشركات.

طبيعة التعاقد واستقلالية مقدم الخدمة

• يتم التعاقد مع مقدم/ة الخدمة أفراد (وليس شركات) بصفته متعاقداً مستقلاً بموجب عقد تقديم خدمة،

ولا ينشئ التعاقد علاقة توظيف بينه وبين الجمعية.

• لا يترتب على التعاقد راتب شهري، أو إجازات، أو تأمين، أو مزايا، أو حقوق وظيفية، وتُصرف المستحقات

المالية مقابل تسليم المخرجات المتفق عليها واعتمادها.

• لا يخضع مقدم/ة الخدمة لنظام دوام وظيفي، ثابت، مع التزامه بالتواجد في الاجتماعات والزيارات والمواعيد

اللازمة لتنفيذ نطاق الخدمة وتسليم المخرجات ضمن المدد المعتمدة.

• يتولى مقدم/ة الخدمة تنظيم طريقة تنفيذ الخدمة وموارده المهنية بما يحقق المخرجات المطلوبة، مع الالتزام

بالتنسيق مع نقطة الاتصال التي تفوضها الجمعية خطياً.

٢. خلفية حول المشروع

تنفذ جمعية جمعية الغد المشرق لآبناء البلد مشروع المساهمة لتوفير الاحتياجات اللازمة للنازحين في الخيام بمواصي خانيونس جراء حرب الإبادة على غزة ٢٠٢٦. في قطاع غزة، بالشراكة مع مؤسسة النداء الفلسطيني الموحد والصندوق العربي للإنماء الاقتصادي والاجتماعي، بهدف توفير وتوزيع ١٤٠٠ سلة خضار ويشمل المشروع. توفير وتوزيع ٣١٠ طرد صحي لذوي الاعاقة بالإضافة إلى توفير وتوزيع ٣٠٠ طرد حفاظات للأطفال وكبار سن بالإضافة الى حليب اطفال وتعبئة ٩٠٠ اسطوانة غاز طهي لضمان وصول المساعدات الإنسانية إلى المستفيدين المستهدفين بكفاءة وشفافية. ولضمان حسن إدارة التدخل الإنساني وتحقيق أهدافه، ترغب الجمعية في التعاقد مع مقدم خدمة مؤهل لتنسيق وتنفيذ الأنشطة الميدانية والإشراف على كافة مراحل التجهيز والتوزيع وفق الجدول الزمني والمعايير المعتمدة.

٣. الهدف من الخدمة

تقديم خدمات مراقبة العمال ومتابعة سير أعمال المشروع بحيث تشمل تنفيذ أنشطة المشروع وتوفير الإشراف الإداري والفني واللوجستي الميداني على جميع أنشطة المشروع، والإشراف المباشر على استلام، فحص، تعبئة، وتوزيع ١٤٠٠ سلة خضار و ٣١٠ طرد صحي (بما يشمل حفاظات اطفال وكبار سن وحليب اطفال) وتعبئة ٩٠٠ اسطوانة غاز طهي و توزيع ٣٠٠ طرد صحي لذوي الاعاقة وفق المواصفات والكميات المعتمدة، والتنسيق مع جميع الأطراف ذات العلاقة، بما يضمن تنفيذ أنشطة المشروع وفق الخطة الزمنية، وتحقيق المخرجات المتفق عليها، وضمان الالتزام بمتطلبات الجهة المانحة، وسياسات الحماية والنزاهة.

٤. نطاق العمل (Scope of Work)

يتولى مقدم خدمة مراقبة العمال ومتابعة سير أعمال المشروع في تنفيذ أنشطة المشروع وما يترتب عليها من المهام الميدانية والتشغيلية التالية:

- المساعدة خطة التنفيذ الميداني: تشمل مراقبة العمل في عملية التحميل و التعبئة والفرز وعملية التوزيع بحيث تكون هذه الاعمال متوافقه تماماً مع الجدول الزمني المعتمد للمشروع والتنسيق مع مقدمي الخدمات ولجان المجتمع المحلي.
- المتابعة: متابعة ومراقبة لاستلام الطرود وفحص مدى ملائمتها للمواصفات الفنية وتجهيز المساعدات .
- تنفيذ: تنفيذ العمل المباشر على عمليات التخزين، التعبئة، الجودة، ونقاط التوزيع،
- التنظيم: تنظيم عمليات التوزيع على المستفيدين و الاستلام من الموردين بشفافية .
- التحقق والضبط: مراقبة التحقق من استلام المستفيدين وتدقيق الهوية الشخصية للمستفيد بالتنسيق مع مسؤول البيانات ومسؤول المتابعة والتقييم (MEAL).
- رصد المشكلات وإدارة المخاطر الميدانية: استلام الشكاوى من المستفيدين والحرص على العمل بشفافية ونزاهة والتعاون مع المستفيدين لحل المشاكل ميدانيا وبسرعة .

٥. مدة تقديم الخدمة

- مدة العقد ثلاثة أشهر، تبدأ من تاريخ توقيع عقد شراء الخدمة، وتنتهي بانتهاء المشروع.
- لا يجوز تمديد مدة الخدمة إلا في حال تمديد المشروع رسمياً والحصول على الموافقات الخطية اللازمة، وتوثيق ذلك بموجب ملحق تعاقد.

٦. مكان تقديم الخدمة

- مقر جمعية مواصي خانيونس – شارع الرشيد – بجوار فرن أبو عمرو النجار ومقابل كافيه الشنب،
- المستودعات .
- مواقع التوزيع .
- أي مواقع أخرى مرتبطة بتنفيذ المشروع داخل قطاع غزة .
- يتحمل مقدمة الخدمة مسؤولية ترتيب تنقله ووسائل عمله وجميع التكاليف اللازمة لتنفيذ الخدمة .

٧. المؤهلات المطلوبة

يشترط في المتقدم ما يلي:

- ثانوية عامة على الأقل .
- خبرة عملية في المشاريع الإنسانية .
- خبرة مثبتة في مشاريع توزيع المساعدات الإنسانية .

٨. معايير التقييم (Evaluation Criteria)

المعيار	الوزن
المؤهل العلمي	15%
الخبرة في إدارة المشاريع الإنسانية والإغاثة	35%
قوة الشخصية و القدرة البدنية	15%
الالتزام السلوكي و الشخصية	15%
العرض المالي (يوضح القيمة الإجمالية لتقديم الخدمة كاملة)	20%
المجموع	100%

٩. آلية الشراء

يتم التعاقد وفق إجراءات الشراء المعتمدة لدى الجمعية ومتطلبات الجهة المانحة وبما يتناسب مع القيمة الإجمالية التقديرية للعقد، من خلال:

- تقديم ما لا يقل عن ثلاثة عروض فنية ومالية مكتملة، على أن ترفق بكل عرض السيرة الذاتية والوثائق الداعمة لخبرة مقدم الخدمة.



- تقييم العروض المقدمة بواسطة لجنة مختصة ومعتمدة.
- توثيق إجراءات التقييم والترسية
- إصدار محضر الإحالة قبل توقيع عقد تقديم الخدمة.
- يكون العرض المالي ساري المفعول لمدة ثلاثين (٣٠) يوما من تاريخ آخر موعد لتقديم عروض الأسعار.

١٠. شروط الدفع (Payment Terms)

تصرف مستحقات مقدم الخدمة من خلال التحويل البنكي بعد تسليم المخرجات المحددة في العقد واعتمادها من قبل الجمعية، وفقاً للتوزيع التالي:

- دفعة واحدة وحيدة بعد استكمال كافة الأنشطة الميدانية وإقرار التقرير الفني النهائي المعتمد. ويجوز تعديل نسبة الدفعات بما يتوافق مع متطلبات المشروع وبموافقة الطرفين.
- يتم سداد قيمة الخدمة عن طريق حوالة بنكية إلى الحساب البنكي المعتمد لمورد الخدمة، خلال مدة لا تتجاوز ٣٠ يوم من تاريخ استكمال جميع مستندات الصرف واعتمادها.
- تحتفظ الجمعية بحق تأجيل صرف الدفعة في حال وجود أي ملاحظات فنية أو إدارية أو مالية، إلى حين قيام مقدم الخدمة بمعالجتها واستكمال جميع متطلبات الاستلام النهائي.

١١. الوثائق المطلوبة

على المتقدمين تقديم عرض مكتمل يحتوي على:

- العرض المالي (يوضح التكلفة الإجمالية للخدمة).
- الوثائق الداعمة (صورة الهوية الشخصية، الشهادات الأكاديمية، شهادات الخبرة، وثلاث مراجع مهنية).
- بيانات البنك وتشمل (اسم البنك، اسم صاحب الحساب، رقم الحساب، الايبان).

١٢. الأحكام العامة والامتثال

الحماية والصون والنزاهة: يلتزم مقدم الخدمة بمبادئ الحماية والصون، منع الاستغلال والانتهاك الجنسي (PSEA)، حماية الطفل، ومكافحة الفساد وتضارب المصالح، والامتثال للتشريعات والمبادئ الإنسانية المعمول بها ووفق شروط ومتطلبات الجهة المانحة.

السرية وأمن البيانات: يلتزم مقدم الخدمة بالحفاظ على سرية وخصوصية بيانات المستفيدين والمعلومات الخاصة بالمشروع وعدم مشاركتها مع أي طرف دون إذن خطي مسبق من الجمعية.

١٣. معلومات الجمعية للتواصل: email: info@btfhs.org .. ٠٥٦٧٢٤٩٠٣١ جوال