التاريخ: 2026/9/14

عطاء لتوريد فلاتر /مرشحات دم لمرضى الثلاسيميا في الضفة الغربية وقطاع غزة

الرقم: 2026/104

جمعية أصدقاء مرضى الثلاسيميا، جمعية أهلية غير ربحية مسجلة تحت رقم 2014/96، لدى وزارة الداخلية الفلسطينية ونطاق عملها فلسطين ومقر عملها في الضفة الغربية وقطاع غزة، تعمل على تمثيل مرضى الثلاسيميا والدفاع عن حقوقهم وتعزيز جودة الخدمات المقدمة لهم، ورفع مستوى الوعي المجتمعي حول المرض، وذلك من خلال تنفيذ البرامج والمشاريع الصحية والتنوية وبناء الشراكات مع مختلف الجهات المحلية والدولية.

حيث تنفذ الجمعية مشروع الاستجابة الطارئة " اسناد مرضى الثلاسيميا وذويهم في الضفة الغربية وقطاع غزة- سند" من قبل الجمعية بالشراكة مع مؤسسة النداء الفلسطيني الموحد (UPA) والصندوق العربي للإنماء الاقتصادي والاجتماعي.

أولاً: مقدمة

تعلن جمعية أصدقاء مرضى الثلاسيميا عن طرح عطاء لتوريد فلاتر ومرشحات تنقية الدم المخصصة للاستخدام في عمليات نقل الدم للمرضى المصابين بمرض الثلاسيميا، وذلك وفقاً للمواصفات الفنية والشروط العامة والخاصة الواردة في هذه الوثيقة.

ويهدف هذا العطاء إلى تأمين فلاتر ومرشحات دم ذات جودة وسلامة عالية، ومتوافقة مع الأجهزة والإجراءات الطبية المعتمدة لدى الجهة المستفيدة (بنك الدم المركزي)، بما يضمن سلامة المرضى وكفاءة الاستخدام واستمرارية توفر الفلاتر.

تشمل الكمية المطلوبة في هذا العطاء احتياج مرضى الثلاسيميا في الضفة الغربية وقطاع غزة، على أن تتم عملية الشراء والتوريد من موردي الضفة الغربية إلى نقطة/ نقاط التسليم التي تحددها الجمعية (مستودعات الجمعية بالضفة الغربية)، وتتولى الجمعية مسؤولية التنسيق لتسليم الكمية المخصصة لقطاع غزة إلى وزارة الصحة الفلسطينية ومنظمة الصحة العالمية أو أي جهة مختصة تعتمدها الجمعية، وذلك وفق آلية توثيق وتسليم رسمية.

ثانياً: نطاق العطاء

يشمل العطاء توريد وتسليم فلاتر ومرشحات الدم الطبية حسب الأصناف والكميات والمواصفات الفنية المحددة في جدول الكميات.

ويشمل السعر المقدم من المورد جميع التكاليف المتعلقة بالتوريد والتعبئة والتغليف والنقل والتسليم إلى المستودعات التي يتم الاتفاق عليها مع الجهة الطارحة (يتم الاتفاق على نقطة التسليم مع وزارة الصحة الفلسطيني)، وأي تكاليف أخرى مرتبطة بتنفيذ العطاء، ما لم يرد نص صريح بخلاف ذلك.

ثالثا: المواصفات الفنية العامة

يجب أن تتوافر في جميع الأصناف المقدمة الشروط التالية:

1. أن تكون المنتجات مخصصة للاستخدام الطبي ومناسبة للاستخدام في عمليات نقل الدم ومكوناته وفق الاستخدام المحدد من الشركة المصنعة.
2. أن تكون المنتجات أصلية وجديدة وغير مستخدمة، ومن إنتاج شركة مصنعة معروفة وذات سجل موثق في مجال المستلزمات الطبية ذات الصلة.
3. أن تكون المنتجات مطابقة للمواصفات والمعايير الطبية والتنظيمية المعمول بها في بلد الاستخدام.
4. أن تكون معقمة، حيثما كان التعقيم مطلوباً لطبيعة المنتج، وأن تكون العبوة الأصلية سليمة وغير مفتوحة أو متضررة.
5. أن تحمل كل عبوة البيانات الأساسية المطلوبة، بما في ذلك:

- اسم الصنف.
- نوع الاستخدام.
- اسم الشركة المصنعة.
- بلد المنشأ.
- رقم التشغيل (Lot/Batch Number)
- تاريخ التصنيع، إن وجد.
- تاريخ انتهاء الصلاحية.

- طريقة وشروط التخزين.
- رقم المنتج أو الرمز المرجعي.

6. أن تكون العبوات مناسبة للحفظ والنقل، وأن توفر الحماية اللازمة من التلف أو التلوث أو الرطوبة أو الحرارة أثناء النقل والتخزين.
7. ألا تكون المنتجات منتهية الصلاحية أو قريبة من انتهاء الصلاحية بصورة تؤثر على إمكانية استخدامها خلال فترة التوريد.
8. يجب أن تكون المنتجات متوافقة مع أنظمة ومستلزمات نقل الدم المستخدمة لدى الجهة المستفيدة، وفقاً لما تحدده الجهة الطبية المختصة.
9. في حال اشتراط مواصفات فنية خاصة لأي صنف، ترفق المواصفات التفصيلية الخاصة به ضمن الملحق الفني للعطاء.
10. تخضع المواصفات الفنية النهائية وأي بدائل مقترحة لاعتماد الجهة الطبية المختصة/ بنك الدم المركزي قبل الترسية النهائية.

رابعا: متطلبات الوثائق الفنية

يلتزم المورد بإرفاق المستندات التالية مع عرضه الفني، حسب ما ينطبق على كل صنف:

1. النشرة الفنية الرسمية للمنتج.
2. الكتالوج أو ورقة المواصفات الفنية الصادرة عن الشركة المصنعة.
3. شهادة المنشأ.
4. شهادة الجودة أو المطابقة ذات الصلة.
5. شهادات التسجيل أو الترخيص الطبي المطلوبة من الجهات الرسمية المختصة.
6. شهادة التعقيم، عند الاقتضاء.
7. شهادة تحليل أو مطابقة للدفعة عند طلبها.
8. بيانات الشركة المصنعة والمورد.

9. أي وثائق إضافية تطلبها الجهة الطارحة أو اللجنة الفنية.

ويحق للجهة الطارحة طلب عينات من الأصناف المقدمة للفحص أو التقييم الفني قبل الإحالة النهائية.

خامسا: العينات والفحص الفني

يجوز للجنة المختصة طلب عينات مجانية من الأصناف المقدمة، على أن تكون العينات مطابقة تماماً للصنف الذي سيقوم المورد بتوريده في حال ترسية العطاء عليه.

وتخضع العينات للتقييم من حيث:

- المطابقة للمواصفات الفنية.
- جودة التصنيع والتغليف.
- سهولة الاستخدام.
- التوافق مع الأنظمة الطبية المستخدمة.
- سلامة المنتج.
- البيانات الموجودة على العبوة.
- مدة الصلاحية.
- أي متطلبات فنية أخرى تحددها اللجنة الطبية المختصة.

ولا يعتبر العرض مقبولاً فنياً لمجرد تقديم أقل سعر، وإنما يشترط اجتيازه التقييم الفني أولاً.

سادساً: مدة الصلاحية

يشترط عند التوريد أن تكون المنتجات ذات مدة صلاحية متبقية لا تقل عن 75% من مدة الصلاحية الأصلية للمنتج، أو لا تقل عن 12 شهر من تاريخ التسليم النهائي، أيهما أطول، ما لم توافق الجمعية والجهة الطبية المختصة خطياً على خلاف ذلك. ويحق للجمعية رفض أي كمية لا تستوفي شرط الصلاحية.

سابعا: شروط التعبئة والتغليف والنقل

يلتزم المورد بما يلي:

1. تعبئة المنتجات بطريقة تحافظ على سلامتها وجودتها أثناء النقل والتخزين.
2. استخدام العبوات الأصلية المعتمدة من الشركة المصنعة.
3. المحافظة على شروط التخزين والنقل المحددة من الشركة المصنعة.
4. تحمل مسؤولية أي تلف أو تلوث أو ضرر ناتج عن سوء التعبئة أو النقل.
5. تسليم الأصناف إلى المكان الذي تحدده الجهة الطارحة ضمن المواعيد المتفق عليها (يتم الاتفاق على المكان مع وزارة الصحة الفلسطينية في وقته)

ثامنا: الكميات والتوريد

يجوز للجهة الطارحة أن تطلب توريد كامل الكمية أو توريدها على دفعات، وفقاً لاحتياجاتها الفعلية وخطة التوريد المعتمدة.

ويحدد في أمر الشراء أو العقد:

- الكمية المطلوبة.
- موعد التسليم.
- مكان التسليم (يتم تحديد المكان في أمر الشراء)
- شروط النقل والتخزين.
- أي متطلبات إضافية خاصة بالصنف.

ولا يجوز للمورد توريد كميات أو أصناف إضافية غير مطلوبة إلا بموافقة خطية مسبقة.

تاسعاً: الأسعار

يقدم المورد أسعاراً واضحة ومفصلة للصنف المطلوب، على أن تتضمن الأسعار جميع التكاليف المتعلقة بالتوريد، ما لم تحدد وثائق العطاء خلاف ذلك.

الرقم	الصنف	الوحدة	الشركة المصنعة	رقم الموديل	مدة الصلاحية المتبقية	مدة التوريد	الكمية	سعر الوحدة $	الاجمالي $
1	Leuxostop Filter With Alrvent Single Spike	وحدة					3216		
السعر شامل جميع تكاليف التوريد والنقل والتغليف والتحميل والتنزيل والرسوم وأي التزامات قانونية ذات علاقة.									

ويجب أن تكون الأسعار المقدمة ثابتة خلال فترة سريان العرض، ما لم تنص وثائق العطاء أو العقد على خلاف ذلك.

عاشرا: معايير التقييم والترسية

تتم مراجعة العروض وفق ثلاث مراحل: أولًا الفحص الإداري بنظام مستوفٍ/غير مستوفٍ، ثانيًا الفحص الفني بنظام مستوفٍ/غير مستوفٍ ويشمل مطابقة المواصفات والوثائق ومدة الصلاحية والعينات إن طُلبت، وثالثًا التقييم المالي للعروض المستوفية إداريًا وفنيًا. وتتم عملية تقييم العروض وفق منهجية تقييم واضحة بحيث يخصص 80% للتقييم الفني و20% للتقييم المالي. ولا يتم الانتقال إلى التقييم المالي إلا للعروض التي تستوفي الحد الأدنى من المتطلبات الإدارية والفنية الإلزامية، وبما يضمن اختيار العرض الأنسب من حيث الجودة الفنية والسعر.

يتضمن التقييم الفني المعايير التالية:

معيار التقييم	العلامة
مطابقة المواصفات الفنية للصنف المطلوب	25
اكتمال الوثائق الفنية والإدارية الإلزامية	15
جودة المنتج والاعتمادات/ الشهادات الفنية والطبية	15

معيار التقييم	العلامة
مدة الصلاحية المتبقية عند التوريد	10
مدة التوريد والقدرة على الالتزام بمواعيد التسليم	10
خبرة المورد وسجله في توريد مستلزمات طبية مشابهة	5
المجموع الفني.	80
التقييم المالي.	20
المجموع الكلي.	**100**

تُحتسب العلامة المالية وفق المعادلة: أقل سعر مستوفي ÷ سعر العرض قيد التقييم × 20

الحادي عشر: ضمان الجودة والاستبدال

يلتزم المورد باستبدال الصنف إذا تم رفضه بسبب:

- عدم مطابقته للمواصفات.
- وجود عيب في التصنيع.
- تلف العبوة.
- انتهاء أو عدم كفاية مدة الصلاحية.
- عدم مطابقة الكمية أو النوع المطلوب.
- وجود اختلاف بين العينة المعتمدة والصنف المورد.

ويتم الاستبدال على نفقة المورد ودون تحميل الجهة المستفيدة أي تكاليف إضافية.

الثاني عشر: الاستلام والدفع

يتم استلام الأصناف من خلال لجنة أو موظفين مفوضين من الجهة الطارحة، ويكون الاستلام مشروطاً بالتحقق من:

- الكمية.
- الصنف.
- رقم التشغيل.
- سلامة العبوات.
- مدة الصلاحية.
- المطابقة للمواصفات.
- المستندات والشهادات المطلوبة.

ولا يعتبر توقيع سند الاستلام النهائي قبولاً للأصناف التي تظهر عيوبها أو عدم مطابقتها لاحقاً.

ويتم صرف قيمة التوريد بعد الاستلام الفني والإداري النهائي للكميات المقبولة، وتقديم فاتورة أصولية، وسند تسليم/استلام، والوثائق الفنية المطلوبة، واعتماد لجنة الاستلام والجهة الطبية المختصة. وفي حال التوريد على دفعات، يتم الدفع عن كل دفعة مقبولة فقط وفق الكمية المستلمة والمعتمدة.

الثالث عشر: التزامات المورد

يلتزم المورد الفائز بما يلي:

1. توريد المنتجات المتفق عليها وفق المواصفات المعتمدة.
2. الالتزام بمواعيد التسليم.
3. عدم تغيير بلد المنشأ أو الشركة المصنعة أو المنتج إلا بموافقة خطية مسبقة.
4. تقديم المستندات والشهادات المطلوبة.
5. المحافظة على سرية المعلومات التي يحصل عليها أثناء تنفيذ العقد.
6. تحمل مسؤولية أي أضرار ناتجة عن عدم مطابقة المنتجات للمواصفات.

7. التعاون مع الجهة الطارحة في أي إجراءات فنية أو رقابية متعلقة بالمنتجات.

الرابع عشر: الشروط الإدارية والقانونية

1. يجب أن يكون المورد مرخصاً ومسجلاً وفق القوانين والأنظمة السارية.
2. يقدم المورد الوثائق القانونية والتجارية المطلوبة.
3. يحق للجهة الطارحة طلب أي وثائق إضافية للتحقق من أهلية المورد.
4. لا يجوز للمورد التنازل عن العقد أو جزء منه لطرف آخر دون موافقة خطية مسبقة.
5. تخضع عملية الشراء والعقد النهائي للأنظمة والتعليمات المعمول بها لدى الجهة الطارحة.
6. في حال وجود تعارض بين العرض المقدم ووثائق العطاء، تكون الأولوية لوثائق العطاء والعقد النهائي وفقاً للأنظمة المعمول بها.

الخامس عشر: مكافحة تضارب المصالح

يلتزم مقدم العرض بالإفصاح عن أي حالة يمكن أن تشكل تضارباً في المصالح مع موظفي أو لجان الجهة الطارحة، كما يلتزم بعدم تقديم أي منفعة أو هدية أو عمولة أو مقابل غير مشروع بهدف التأثير على إجراءات العطاء.

السادس عشر: حق الجهة الطارحة

تحتفظ الجهة الطارحة بالحق في:

- قبول أو رفض أي عرض وفقاً للأنظمة المعمول بها.
- إلغاء العطاء أو إعادة طرحه.
- زيادة أو تخفيض الكميات وفقاً للحاجة والإمكانات المتاحة.
- طلب توضيحات فنية من مقدمي العروض.
- طلب عينات للفحص.

- عدم قبول البدائل غير المعتمدة.
- ترسية العطاء على الصنف المطلوب.

السابع عشر: مدة تنفيذ العقد

تكون مدة العقد (ثلاثة أشهر) اعتباراً من تاريخ توقيعه، ويجوز تمديدها وفقاً للأنظمة وشروط العقد وموافقة الطرفين والجهة المختصة.

الثامن عشر: العقوبات والتأخير

في حال تأخر المورد عن تنفيذ التزاماته دون سبب مقبول وفقاً للعقد، تطبق بحقه الإجراءات والجزاءات المنصوص عليها في العقد والأنظمة المعمول بها، بما في ذلك غرامات التأخير أو شراء البديل على حسابه، حسب الحالة والقواعد النافذة.

التاسع عشر: مدة سريان العرض

يبقى العرض الفني والمالي سارياً وملزمًا لمقدمه لمدة لا تقل عن 90 يومًا من تاريخ آخر موعد لتقديم العطاءات، ولا يجوز تعديل الأسعار أو الشروط المقدمة خلال هذه المدة إلا بموافقة خطية من الجمعية، ووفق ما تسمح به وثائق العطاء والإجراءات المعتمدة.

العشرون: قائمة المستندات والوثائق المرفقة بالعرض

أولاً : وثائق إلزامية يجب إرفاقها مع العقد:

- عرض مالي موقع ومختوم.
- رخصة مزاولة النشاط أو شهادة تسجيل الشركة.
- النشرة الفنية الرسمية للمنتج.
- ورقة المواصفات الفنية/ الكتالوج الصادر عن الشركة المصنعة.
- شهادة المنشأ.
- شهادات الجودة والمطابقة.
- بيانات الشركة المصنعة والمرد.

- قائمة الأصناف والأسعار.

ثانياً: وثائق تطلب حسب الانطباق أو عند طلب اللجنة الفنية:

- شهادة التعقيم.
- شهادة تحليل أو مطابقة للدفعة.
- شهادات التسجيل/الترخيص الطبي المطلوبة من الجهات الرسمية المختصة.
- عينات للفحص الفني.
- معلومات الحساب البنكي
- شهادة خصم مصدر سارية المفعول.
- أي مستندات أخرى مطلوبة في وثائق العطاء.

بيانات الجمعية

- اسم الجمعية: جمعية أصدقاء مرضى الثلاسيميا- فلسطين
- عنوان الجمعية الرئيس : رام الله- مركز البيرة الطبي

إيميل: managment@tpfs.ps

جوال:. 0598801890

آخر موعد لاستلام العطاءات هو يوم الإثنين الموافق 28/ 9/ 2026، حتى الساعة 3:00 مساءً، وذلك عبر البريد الإلكتروني المعتمد أو من خلال التسليم في مقر الجمعية – البيرة، **مقابل مبلغ وقدره (200 دولار) غير مستردة**. ولا تُقبل العروض التي ترد بعد الموعد النهائي

تُستقبل الاستفسارات المتعلقة بالعطاء حتى يوم الأحد الموافق 2026/9/27، على أن يتم تعميم الردود الجوهرية على جميع المتقدمين بما يضمن العدالة وتكافؤ الفرص.

بيانات مقدم العطاء والتفاصيل البنكية:

اسم مقدم االعطاء	
العنوان:	
الرقم الضريبي	
رقم الهاتف/ رقم الجوال:	
البريد الإلكتروني:	
البيانات البنكية الرسمية لمقدم الخدمة:	
اسم صاحب الحساب:	
اسم البنك:	
رقم الفرع:	
رقم الايبان:	
السويفت كود:	
التوقيع:	