



Save the Children, West Bank Field Office

Terms of Reference

**Providing Technical and Legal Support to Contribute to the Functionality of the National
Child Council**

March 2026

Background

Save the Children (SC) International in partnership with the Ministry of Social Development (MoSD), is supporting the activation and unification of child councils under the framework of the Palestinian National Child Council Body.

MoSD has committed to establishing a unified national structure, culminating in the creation of a National Child Parliament by 2026. The Parliament is expected to include approximately 40–60 elected children (final number to be determined based on best practices), ensuring geographic representation, gender balance, and the inclusion of children with and without disabilities.

Implementation in 2026 will proceed in two phases:

Phase I: Development of the legal and institutional framework

Phase II: Elections, capacity-building and official launch

To support this process, SCI and MoSD seek to engage a qualified expert to deliver integrated technical and logistical support under Activity 1.3.3.1 *“Provide technical and logistical support to contribute to functionality of the National Child Council Body.”* (CRG-A19).

Project Goal and Objectives

The project aims to support the Ministry of Social Development (MoSD) in activating and operationalizing the Palestinian National Child Council Body, culminating in the establishment and formal launch of a National Child Parliament by 2026. This process will include developing the necessary legal mandates, governance structures, membership criteria, and safeguarding standards to ensure the body operates with legitimacy, transparency, and accountability. It will also support the design of inclusive selection and participation mechanisms so that children from diverse geographic areas, socio-economic backgrounds, genders, abilities, and vulnerable groups across Palestine are meaningfully represented.

Throughout 2026, the assignment will focus on strengthening the legal, institutional, and operational foundations required for the Child Parliament to function as a representative, inclusive, and rights-based advisory platform. This includes drafting or refining bylaws and procedural rules, building the capacity of government counterparts and facilitators, establishing child-friendly communication channels between young representatives and decision-makers, and creating monitoring and feedback systems to ensure children’s recommendations are formally considered in policy processes. Special attention will be given to child protection, ethical participation standards, and accessibility, ensuring the platform is safe, empowering, and sustainable.

In addition, the **consultancy** will incorporate structured learning from regional and international national child councils and youth parliaments. This will involve reviewing comparative models, facilitating knowledge exchanges, and adapting proven practices on governance, election or selection processes, advocacy methods, and institutional linkages with government. By drawing on lessons learned from other countries – including both successes and challenges – the initiative will help ensure that the Palestinian Child Parliament is not only context-appropriate but also aligned with global standards for meaningful child participation. This outward-looking approach will strengthen credibility, promote innovation, and position the body as part of a wider international movement advancing children’s rights and voices in public decision-making.

The following will components be included in this assignment:

a. Development of the Legal and Institutional Framework

Support the definition of the Parliament’s mandate, advisory role, governance structure, and institutional linkages. This will also include a literature review and comparative overview of best practices across regional and international child bodies.

b. Establishment of Membership Criteria and Representation Standards

Define eligibility requirements, age range, representation quotas, and inclusion measures, including gender balance and participation of children with disabilities.

c. Drafting of Statutory Bylaws and Internal Regulations

Develop terms of office, codes of conduct, conflict-of-interest provisions, disciplinary procedures, and ethical participation standards.

d. Design of Operational and Procedural Systems

Establish decision-making processes, voting mechanisms, documentation and reporting procedures, transparency protocols, and safeguarding measures.

e. Support to Election Planning and Implementation

Assist with nomination procedures, election guidelines, and nationwide election logistics.

f. Awareness-Raising and Communication Activities

Support the preparation of child-friendly materials and outreach activities related to the Parliament and election process.

g. Capacity-Building for Elected Child Representatives

Deliver training and orientation activities on the manual and structure to strengthen meaningful participation, leadership, and governance skills.

h. Technical and Logistical Support for the Official Launch

Support coordination and logistical arrangements for the inauguration of the National Child Parliament. **Venue hiring, hospitality and transportation of children are the responsibility of SCI.**

Deliverables:

The service provider shall produce the following deliverables:

Comparative Literature Review and Benchmarking Analysis

1. Comprehensive comparative literature review child advisory boards, children's parliaments, and youth consultative mechanisms at regional and global levels.

Conduct and submit comprehensive comparative literature review and benchmarking analysis of child advisory boards, children's parliaments, and youth consultative mechanisms at regional and global levels. The review shall examine legal mandates, institutional positioning, advisory pathways to government entities, membership and representation structures, election or selection mechanisms, statutory bylaws, internal regulations, codes of conduct, conflict-of-interest provisions, and ethical participation standards. identify regional and international best practices and lessons learned; and provide context-specific, actionable recommendations to inform the drafting of the Child Parliament's Bylaws and Governance Framework and comprehensive governance package.

2. Bylaws and Governance Framework

A comprehensive governance package including:

- Definition of the Child Parliament's mandate and advisory role
- Membership eligibility and representation criteria
- Statutory Bylaws
- Internal regulations
- Terms of office
- Codes of conduct
- Conflict-of-interest provisions
- Ethical participation standards

3. Administrative and Operational Framework

A practical operational package including:

- Decision-making procedures
- Voting Mechanisms
- Roles and responsibilities
- Documentation and record-keeping procedures
- Reporting protocols
- Transparency measures

- Child safeguarding and PSEA integration mechanisms

4. Election Support

Including:

- Election and nomination procedures
- Technical guidance for election implementation
- Logistical coordination support

5. Capacity-Building and Awareness Support

Including:

- Capacity-building plan
- Identifying Training materials
- Awareness and child-friendly communication materials

6. Launch Support

Provision of logistical and coordination support for the official launch of the National Child Parliament.

7. Final Technical Report

Summary of activities implemented, outputs delivered, and recommendations.

No.	Deliverables	Due Date	Payment Proportion
1.	Comparative Literature Review		10%
2.	Bylaws and Governance Framework		30%
3.	Administrative and Operational Framework		30%
4.	Election Support		10%
5.	Capacity-Building and Awareness Support		10%
6.	Final Technical Report		10%

All deliverables shall be submitted for review and approval by SCI and MoSD.

Duration of Assignment:

May – October 2026

Qualification Requirements

Interested bidders must demonstrate:

- Proven experience of 7+ years in one or more of the following areas:
- governance / Institutional development
- Legal or regulatory drafting
- Child participation / youth engagement
- Programme implementation support
- Availability of a qualified multidisciplinary team
- Demonstrated administrative and financial capacity
- Previous working experience with children is an asset.
- Experience working with governmental or public institutions
- Experience in integrating safeguarding / child-protection standards

Evaluation Criteria

Proposals will be evaluated based on:

1. Understanding of the Assignment & Proposed Approach (20%)

Evaluates the understanding of the objective to establish and operationalize the National Child Council / Child Parliament, including legal, institutional and child participation components:

- Understanding of two-phase approach (legal framework + elections & launch)
- Clarity on child participation principles and safeguarding
- Integration of regional and international best practices
- Approach to inclusive representation (gender, disability, geography)
- Bylaws & governance framework aligns with SCI and the Ministry of Social Development

Scoring:

- 16–20% (Excellent): Deep, contextualized understanding; innovative, child-centered, and rights-based approach; strong linkage between all components (legal, operational, participation, safeguarding).
- 11–15% (Good): Clear understanding with solid methodology; minor gaps in integration or innovation.
- 6–10% (Satisfactory): General understanding; approach is basic or partially aligned.
- 0–5% (Poor): Weak understanding; unclear or inappropriate methodology.

2. Work Plan (15%)

Assesses the feasibility and structure of the proposed plan across the full assignment (May–October 2026), including all deliverables.

Key Elements to Assess:

Alignment with deliverables timeline (legal framework, bylaws, operational systems, elections, training, launch)

Coherent and logical phasing:

Phase 1: legal/institutional development

Phase 2: elections, capacity building, launch

- Realistic timelines and coordination with MoSD & SCI
- Includes consultation processes, validation workshops & training and awareness activities

Scoring:

- 12–15% (Excellent): Detailed, realistic, well-sequenced plan covering all deliverables with clear milestones and dependencies.
- 8–11% (Good): Logical and feasible plan; minor gaps in timing or detail.
- 4–7% (Satisfactory): Basic plan; lacks clarity in sequencing or deliverables.
- 0–3% (Poor): Incomplete or unrealistic plan.

3. Team Composition & Expertise (10%)

Evaluates the extent to which the proposed team meets the multidisciplinary needs of the assignment.

Key Required Expertise (as per ToR): legal / regulatory drafting, extensive legal background and for child rights (preferred), expertise in international law, Governance & institutional development. child participation & youth engagement & safeguarding.

Experience working with government institutions (MoSD or similar)

Clear roles and responsibilities

Availability of senior experts and technical specialists

Scoring:

- 8–10% (Excellent): Highly qualified multidisciplinary team covering all required expertise with strong relevant experience and clear roles.
- 6–7% (Good): Competent team; minor gaps in specialization or role clarity.
- 3–5% (Satisfactory): Meets minimum requirements but lacks depth or balance.

- 0–2% (Poor): Inadequate expertise or unclear team structure.

4. Previous Experience with International/Local NGOs (5%)

Assesses the bidder's experience working with NGOs and INGOs, especially in child rights, governance, or similar national-level initiatives.

Experience with Save the Children / UN / INGOs / local NGOs, worked on or with child councils / youth parliaments or any youth engagement assignment, governance frameworks, policy/legal development

Scoring:

- 4–5% (Excellent): Extensive and highly relevant NGO experience with similar assignments and strong references.
- 3% (Good): Relevant experience with NGOs; some similar projects.
- 1–2% (Satisfactory): Limited or partially relevant experience.
- 0% (Poor): No demonstrated relevant NGO experience.

5. Sustainability (10%)

Assess the social, economic and environmental aspects of a supplier's bid.

Scoring:

- The bidder demonstrates experience and understanding of local context 5%.
- The bidder demonstrates willingness to minimize their travel and carbon footprint 5%.

SCI reserves the right to request clarifications during the evaluation process.

Submission Requirements

Bidders shall submit:

- Technical Proposal
- Financial Proposal
- Company / Organization Profile
- CVs of Key Experts
- Relevant References / Previous Experience



النشاط 1.3.3.1: تقديم الدعم الفني واللوجستي للمساهمة في تفعيل مجلس الطفل الوطني. (منظمة أنقاذ الأطفال - وزارة التنمية الاجتماعية)

الخلفية

تعمل منظمة إنقاذ الأطفال الدولية (SCI)، بالشراكة مع وزارة التنمية الاجتماعية (MoSD)، على دعم تفعيل وتوحيد مجالس الأطفال تحت مظلة المجلس الوطني الفلسطيني للطفل.

وقد التزمت وزارة التنمية الاجتماعية بإنشاء هيكل وطني موحد، يتّوج بتأسيس برلمان وطني للأطفال (مجلس استشاري) بحلول عام 2026. ومن المتوقع أن يضم البرلمان ما يقارب 40 إلى 60 طفلاً منتخباً (يُحدد العدد النهائي لاحقاً)، مع ضمان التمثيل الجغرافي، والتوازن بين الجنسين، وإدماج الأطفال مع وبدون إعاقة.

سيتم تنفيذ الأنشطة على مرحلتين:

المرحلة الأولى: تطوير الإطار القانوني والمؤسسي

المرحلة الثانية: الانتخابات، وبناء القدرات، والإطلاق الرسمي

لدعم هذه العملية، تسعى منظمة إنقاذ الأطفال ووزارة التنمية الاجتماعية إلى التعاقد مع مختص مؤهل لتقديم الدعم الفني والقانوني المتكامل ضمن إطار النشاط 1.3.3.1.

أهداف المشروع

يهدف المشروع إلى دعم وزارة التنمية الاجتماعية في تفعيل وتشغيل هيئة المجلس الوطني الفلسطيني للطفل، وصولاً إلى إنشاء وإطلاق برلمان وطني للأطفال بحلول عام 2026. وستشمل هذه العملية تطوير الأطر القانونية اللازمة، والهيكل الحوكماني، ومعايير العضوية، ومعايير الصون والحماية، بما يضمن عمل الهيئة بقدر عالٍ من الشرعية والشفافية والمساءلة. كما سيدعم المشروع تصميم آليات اختيار ومشاركة شاملة تضمن تمثيلاً فاعلاً للأطفال من مختلف المناطق الجغرافية، والخلفيات الاجتماعية والاقتصادية، ومن كلا الجنسين، ومن الأطفال ذوي الإعاقة، والفئات الأكثر هشاشة في مختلف أنحاء فلسطين.

وخلال عام 2026، ستركز المهمة على تعزيز الأسس القانونية والمؤسسية والتشغيلية اللازمة لتمكين برلمان الأطفال من العمل كمنصة استشارية تمثيلية وشاملة وقائمة على نهج حقوق الإنسان. ويشمل ذلك إعداد أو مراجعة الأنظمة الداخلية واللوائح الإجرائية، وبناء قدرات الشركاء الحكوميين والميسرين، وإنشاء قنوات تواصل صديقة للطفل بين الممثلين الصغار وصنّاع القرار، إضافة إلى تطوير أنظمة للرصد والتغذية الراجعة لضمان أخذ توصيات الأطفال بعين الاعتبار بشكل رسمي ضمن عمليات صنع السياسات. وسيتم إيلاء اهتمام خاص لحماية الطفل، ومعايير المشاركة الأخلاقية، وإمكانية الوصول، بما يضمن أن تكون المنصة آمنة، وتمكينية، ومستدامة.

بالإضافة إلى ذلك، سيتضمن المشروع إدماج خبرات وتجارب المجالس الوطنية للأطفال وبرلمانات الشباب على المستويين الإقليمي والدولي من خلال مراجعة النماذج المقارنة، وتيسير تبادل الخبرات، وتكييف الممارسات المثبتة في مجالات الحوكمة، وآليات الانتخاب أو الاختيار، وأساليب المناصرة، والروابط المؤسسية مع الجهات الحكومية. ومن خلال الاستفادة من الدروس المستفادة من تجارب دول أخرى — بما في ذلك النجاحات والتحديات — سيسهم المشروع في ضمان أن يكون برلمان الأطفال الفلسطيني ملائماً للسياق الوطني ومتوافقاً في الوقت ذاته مع المعايير الدولية للمشاركة الفاعلة للأطفال. كما



سيعزز هذا النهج المنفتح على التجارب الخارجية من مصداقية الهيئة، ويدعم الابتكار، ويضعها ضمن حركة دولية أوسع تسعى إلى تعزيز حقوق الأطفال وإيصال أصواتهم في عمليات صنع القرار العام.

تشمل عناصر هذه المهمة ما يلي:

أ. تطوير الإطار القانوني والمؤسسي

تحديد ولاية البرلمان ودوره الاستشاري وهيكل الحوكمة والارتباطات المؤسسية.

ب. وضع معايير العضوية والتمثيل

تحديد شروط الأهلية، والفئة العمرية، وحصص التمثيل، وضمان التوازن بين الجنسين وإدماج الأطفال ذوي الإعاقة.

ج. إعداد اللوائح الأساسية والأنظمة الداخلية

إعداد مدة العضوية، ومدونات السلوك، وقواعد تضارب المصالح، والإجراءات التأديبية، ومعايير المشاركة الأخلاقية.

د. تصميم الأنظمة التشغيلية والإجرائية

وضع إجراءات اتخاذ القرار، وآليات التصويت، ومتطلبات التوثيق والتقارير، وبروتوكولات الشفافية، وآليات حماية مشاركة الأطفال.

هـ. دعم التخطيط والتنفيذ لعملية الانتخابات

المساهمة في إعداد إجراءات الترشيح، ودليل الانتخابات، والترتيبات اللوجستية على مستوى الوطن.

و. أنشطة التوعية والتواصل

دعم إعداد مواد توعوية ملائمة للأطفال وتنفيذ أنشطة تعريفية مرتبطة بالبرلمان والانتخابات.

ز. بناء قدرات ممثلي الأطفال المنتخبين

تنفيذ تدريبات وأنشطة توجيهية لتعزيز مهارات المشاركة والقيادة والحوكمة.

ح. الدعم الفني واللوجستي للإطلاق الرسمي

دعم التنسيق والترتيبات اللوجستية لحفل إطلاق برلمان الأطفال.

الرقم	المخرج	تاريخ التسليم	نسبة الدفعة
1	مراجعة الأدبيات المقارنة		10%
2	اللوائح الأساسية وإطار الحوكمة		30%
3	الإطار الإداري والتشغيلي		30%
4	دعم الانتخابات		10%
5	دعم بناء القدرات والتوعية		10%
6	التقرير الفني النهائي		10%



Save the Children

الإطار الزمني: أيار 2026 ولغاية تشرين أول 2026

متطلبات التأهيل

على الجهات المتقدمة إثبات ما يلي:

خبرة لا تقل عن 7 سنوات في واحد أو أكثر من المجالات التالية:

- الحوكمة / التطوير المؤسسي
- الصياغة القانونية أو التنظيمية
- مشاركة الأطفال / تمكين الشباب
- دعم تنفيذ البرامج
- توفر فريق متعدد التخصصات مؤهل
- قدرة إدارية ومالية مثبتة
- **يفضّل:**
- خبرة في العمل مع مؤسسات حكومية أو عام
- خبرة في دمج معايير حماية الطفل

معايير التقييم

سيتم تقييم المقترحات بناءً على ما يلي:

- المقترح الفني (٥٠٪) ويتضمن ما يلي:
 - فهم المهمة والنهج المقترح (٢٠٪).
 - خطة العمل (١٥٪).
 - تكوين الفريق وخبراته (١٠٪).
 - الخبرة السابقة مع المنظمات غير الحكومية الدولية/المحلية (٥٪).
- المقترح المالي (٤٠٪).
- الاستدامة (١٠٪).

تحتفظ منظمة إنقاذ الطفولة (SCI) بحق طلب توضيحات خلال عملية التقييم.

متطلبات التقديم:

يجب على مقدمي العطاءات تقديم ما يلي :

- العرض الفني
- العرض المالي
- نبذة عن الشركة/المؤسسة
- السير الذاتية للخبراء الرئيسيين.
- المراجع ذات الصلة/الخبرات السابقة.