



النداء
الفلسطيني
الموحد



united
palestinian
appeal



الشروط المرجعية (TOR)

لتقديم خدمة استشارية لتنسيق ودعم برنامج مرضى الثلاثييا - الضفة الغربية وقطاع غزة
مشروع «إسناد مرضى الثلاثييا وذويهم في الضفة الغربية وقطاع غزة - سند»

الجهة المتعاقدة	جمعية أصدقاء مرضى الثلاثييا
اسم المشروع	إسناد مرضى الثلاثييا وذويهم في الضفة الغربية وقطاع غزة - سند
مسمى الخدمة	تقديم خدمة استشارية لتنسيق ودعم برنامج مرضى الثلاثييا في الضفة الغربية وقطاع غزة
النطاق الجغرافي	الضفة الغربية وقطاع غزة ، وفق مواقع تنفيذ الأنشطة المعتمدة في المشروع
طريقة الشراء	عطاء
مدة المشروع	من 1 يوليو 2026 حتى 30 يونيو 2027 - (12 شهر)
مدة تقديم الخدمة	من تاريخ توقيع عقد تقديم الخدمة وحتى تاريخ انتهاء المشروع
التمويل والشراكة	بالشراكة مع مؤسسة النداء الفلسطيني الموحد (UPA) والصندوق العربي للإنماء الاقتصادي والاجتماعي
الرقم المرجعي للعطاء	2026/103

1. الخلفية

جمعية أصدقاء مرضى الثلاثييا مؤسسة أهلية غير ربحية تأسست عام 1996، ومسجلة لدى وزارة الداخلية الفلسطينية، وتعمل على تمثيل مرضى الثلاثييا والدفاع عن حقوقهم، وتعزيز جودة الخدمات المقدمة لهم، ورفع مستوى الوعي المجتمعي حول المرض، من خلال البرامج والمشاريع الصحية والتنموية وبناء الشراكات مع الجهات المحلية والدولية.

تنفذ الجمعية مشروع «إسناد مرضى الثلاثييا وذويهم في الضفة الغربية وقطاع غزة - سند» بالشراكة مع مؤسسة النداء الفلسطيني الموحد (UPA) والصندوق العربي للإنماء الاقتصادي والاجتماعي. ويهدف المشروع إلى الإسهام في تحسين جودة حياة مرضى الثلاثييا وذويهم، من خلال دعم الخدمات الصحية، وتوفير الدعم النفسي والاجتماعي، وتنفيذ التدخلات الإغاثية والتدريبية، وتعزيز الوعي المجتمعي والوقاية والدمج المجتمعي للمرضى.

وتأتي هذه الخدمة ضمن مكون دعم مقومات الخدمات الصحية الخاصة بمرضى الثلاثييا في الضفة الغربية وقطاع غزة، وبشكل خاص ضمن نشاط تنسيق برنامج المرضى، بما يشمل تقديم الدعم الفني والاستشاري لتحسين متابعة احتياجات المرضى، تطوير



النداء
الفلسطيني
الموحد



united
palestinian
appeal



أدوات وقاعدة بيانات البرنامج، دعم آليات الإحالة والمتابعة، وتحليل المؤشرات والبيانات بما يعزز جودة الخدمات المقدمة للمرضى وذويهم.

2. الغرض

تهدف هذه الشروط المرجعية إلى تحديد نطاق الخدمة الاستشارية المطلوبة، والمهام، والمخرجات، والمؤهلات، وآلية التقييم، وشروط الاعتماد والدفع، بما يضمن وضوح المتطلبات وتكافؤ الفرص بين المتنافسين، واختيار مقدم/ة خدمة يمتلك الكفاءة الفنية اللازمة لتقديم خدمة استشارية لتنسيق برنامج ودعم مرضى التلاسيميا، وتركز الخدمة على تقديم دعم فني واستشاري للجمعية في متابعة احتياجات المرضى وذويهم، تطوير أدوات المتابعة وقاعدة البيانات، دعم آليات الإحالة والتنسيق، تحليل المؤشرات والبيانات، ورفع توصيات عملية لتحسين جودة الخدمات المقدمة للمرضى ضمن أهداف مشروع سند ومخرجاته المعتمدة

3. طبيعة التعاقد واستقلالية مقدم الخدمة

- يتم التعاقد مع مقدم/ة الخدمة (أفراد وليس شركات) بصفته متعاقدًا مستقلاً لتقديم خدمة استشارية محددة بمخرجات، ولا ينشئ التعاقد علاقة عمل أو توظيف بينه وبين الجمعية.
- لا يترتب على التعاقد راتب شهري، أو إجازات، أو تأمين، أو مزايا، أو حقوق وظيفية، وتُصرف المستحقات مقابل تسليم المخرجات المتفق عليها واعتمادها.
- لا يخضع مقدم/ة الخدمة لنظام دوام وظيفي ثابت، مع التزامه بالتواجد في الاجتماعات والزيارات والمواعيد اللازمة لتنفيذ نطاق الخدمة وتسليم المخرجات ضمن المدد المعتمدة.
- يتولى مقدم/ة الخدمة تنظيم طريقة تنفيذ الخدمة وموارده المهنية بما يحقق المخرجات المطلوبة، مع الالتزام بالتنسيق مع نقطة الاتصال التي تفوضها الجمعية خطياً.

4. الهدف من الخدمة

تهدف هذه الخدمة إلى تقديم دعم فني واستشاري لتنسيق ودعم برنامج مرضى التلاسيميا ضمن مكوّن الضفة الغربية وقطاع غزة، بما يشمل متابعة احتياجات المرضى وذويهم، تطوير أدوات المتابعة والإحالة، دعم إعداد وتحديث قاعدة بيانات شاملة لمرضى التلاسيميا ضمن نطاق المشروع، تحليل المؤشرات والبيانات، ورصد التحديات والمخاطر والانحرافات، واقتراح إجراءات تصحيحية وتطويرية عملية تعزز جودة الخدمات المقدمة وتدعم تحقيق أهداف المشروع.

5. نطاق الخدمة

تشمل هذه الخدمة تقديم دعم فني واستشاري للجمعية في تنسيق ودعم برنامج مرضى التلاسيميا في الضفة الغربية وقطاع غزة، بما ينسجم مع المخرج الأول من مشروع سند والمتعلق بدعم مقومات الخدمات الصحية لمرضى التلاسيميا، وبشكل خاص نشاط تنسيق برنامج المرضى وإعداد قاعدة بيانات شاملة.



ويتضمن نطاق الخدمة المحاور الآتية:

1. مراجعة برنامج المرضى والخدمات والتدخلات القائمة ضمن مكوّن الضفة الغربية وقطاع غزة، وتحديد نقاط القوة والفجوات والاحتياجات التطويرية، وتقديم توصيات عملية قابلة للتطبيق.
2. دعم إعداد أو تحديث قاعدة بيانات شاملة لمرضى الثلاثي ضمن نطاق المشروع، بما يشمل مراجعة البيانات المتاحة، اقتراح الحقول الأساسية، دعم جودة البيانات، وتقديم توصيات لتحسين آليات إدخالها وتحديثها وحمايتها.
3. متابعة وتحليل احتياجات مرضى الثلاثي ضمن مكوّن الضفة الغربية وقطاع غزة، والمساهمة في ترتيب الأولويات الفنية للخدمات والتدخلات، وفق السياسات والإجراءات المعتمدة لدى الجمعية.
4. مراجعة أدوات ونماذج متابعة المرضى وإدارة الحالات والإحالة، واقتراح تطويرها بما يضمن جودة المتابعة، سرية البيانات، وسهولة استخدام المعلومات في تحسين الاستجابة لاحتياجات المرضى.
5. تقديم المشورة الفنية المتعلقة بخدمات المرضى الصحية والاجتماعية والنفسية والإغاثية ضمن نطاق عمل الجمعية والمشروع، دون ممارسة أي اختصاص طبي أو علاجي أو اتخاذ قرارات استحقاق أو اعتماد خدمات.
6. دعم متابعة مؤشرات الأداء والنتائج الخاصة ببرنامج المرضى، وجمع وتحليل البيانات ووسائل التحقق المتاحة، وقياس مستوى التقدم نحو تحقيق النتائج المستهدفة.
7. تعزيز التنسيق الفني مع المؤسسات الصحية والاجتماعية والنفسية ذات العلاقة، فقط وفق التفويضات الخطية المعتمدة من الجمعية، وبما يخدم تحسين جودة الخدمات المقدمة للمرضى.
8. المشاركة في الاجتماعات والزيارات الميدانية المتعلقة ببرنامج المرضى وفق خطة العمل المعتمدة، وتقديم ملاحظات وتوصيات فنية مبنية على البيانات والمتابعة.
9. إعداد تقارير فنية دورية ومرحلية وختامية تتضمن الإنجازات، مستوى التقدم، الاحتياجات، المؤشرات، التحديات، الدروس المستفادة، والتوصيات.
10. لا تشمل هذه الخدمة إدارة البرنامج إدارياً أو مالياً، أو اعتماد المستفيدين، أو اتخاذ قرارات الصرف أو الشراء، أو تقديم خدمات طبية/علاجية مباشرة، أو تمثيل الجمعية أمام أي جهة خارجية إلا بتفويض رسمي مسبق.

6. المهام والمسؤوليات الرئيسية

يتولى مقدم/ة الخدمة تنفيذ المهام والمسؤوليات الآتية:

1. إعداد خطة عمل تفصيلية لتقديم الخدمة الاستشارية، تتضمن منهجية العمل، الجدول الزمني، حزم المخرجات، أدوات المتابعة، مؤشرات الأداء، وآليات التنسيق مع الجمعية.
2. مراجعة برنامج المرضى في مكوّن الضفة الغربية وقطاع غزة، وتقييم الخدمات والتدخلات القائمة، وتحديد الاحتياجات والفجوات والتوصيات التطويرية.
3. دعم إعداد أو تحديث قاعدة بيانات شاملة لمرضى الثلاثي ضمن نطاق المشروع، بما يشمل مراجعة جودة البيانات، اقتراح الحقول الأساسية، دعم آلية التحديث، وتقديم توصيات لحماية البيانات الصحية والشخصية.



النداء
الفلسطيني
الموحد



united
palestinian
appeal



4. متابعة وتحليل احتياجات مرضى الثلاثييميا وذوهم، وتصنيف الأولويات الفنية للخدمات والتدخلات، بالتنسيق مع الجمعية ووفق السياسات المعتمدة.
5. مراجعة وتطوير أدوات متابعة المرضى، ونماذج إدارة الحالات، وآليات الإحالة والتوثيق، بما يضمن تحسين جودة الخدمات وحماية سرية بيانات المستفيدين.
6. تقديم الدعم والاستشارة الفنية لفريق الجمعية في القضايا المتعلقة ببرنامج المرضى وتطوير الخدمات والأنشطة المرتبطة به.
7. متابعة مؤشرات الأداء والنتائج، وجمع وتحليل البيانات ووسائل التحقق، ورفع توصيات عملية لتحسين الأداء وجودة التنفيذ.
8. المشاركة في الاجتماعات والزيارات الميدانية ذات العلاقة ببرنامج المرضى، وفق خطة العمل المعتمدة وتفويض الجمعية.
9. متابعة التحديات والمخاطر التي تواجه تنفيذ البرنامج، واقتراح إجراءات تصحيحية وتحسينية مناسبة.
10. إعداد التقارير الفنية الدورية والمرحلية والختامية، متضمنة الإنجازات، مستوى التقدم، الاحتياجات، المؤشرات، التحديات، المخاطر، الدروس المستفادة، والتوصيات.
11. الالتزام بسياسات الصون، حماية المستفيدين، سرية البيانات، مدونة السلوك، وتعليمات الجمعية.

7. حدود الصلاحيات ومنع التداخل في المسؤوليات

- يقتصر دور مقدم/ة الخدمة على الدعم الفني والاستشاري ورفع التوصيات، ولا يملك صلاحية اعتماد أي خدمة، أو إحالة، أو مساعدة، أو أولوية استفادة، أو قرار متعلق باستحقاق المرضى، وتبقى جميع قرارات الاعتماد للجمعية وفق السياسات والإجراءات المعتمدة.
- لا يجوز لمقدم/ة الخدمة الوصول إلى بيانات المرضى أو نسخها أو تخزينها أو مشاركتها إلا وفق الآليات والنماذج المعتمدة من الجمعية، ولا يجوز استخدام أي بيانات خارج الغرض المحدد في العقد.
- لا يجوز لمقدم/ة الخدمة التواصل الرسمي أو تمثيل الجمعية أمام أي جهة صحية أو اجتماعية أو نفسية أو إعلامية أو تمويلية إلا بموجب تفويض خطي مسبق من الجمعية يحدد الغرض من التواصل وحدوده.

8. المخرجات المطلوبة ومعايير الاعتماد

يلتزم مقدم/ة الخدمة بتسليم 6 حزم مخرجات فنية، ترتبط كل حزمة منها بمرحلة محددة من تنفيذ الخدمة، وتخضع جميعها للمراجعة والاعتماد من الجمعية قبل استحقاق أي دفعة مالية:

م	المخرج	الحد الأدنى للمحتوى	موعد التسليم	معايير القبول والاعتماد
1	خطة العمل ومنهجية تنفيذ الخدمة	خطة تفصيلية للخدمة، الجدول الزمني، منهجية المتابعة، مصفوفة مؤشرات أولية، خطة التعامل مع البيانات، وخطة التنسيق مع الجمعية.	وفق الجدول الزمني المعتمد في الخطة	وضوح الخطة وقابليتها للتنفيذ واتساقها مع أهداف المشروع والموازنة والمخرجات المعتمدة



م	المخرج	الحد الأدنى للمحتوى	موعد التسليم	معايير القبول والاعتماد
2	تقرير تقييم أولي لبرنامج المرضى	مراجعة الخدمات الحالية، الاحتياجات، الفجوات، أدوات المتابعة، حالة البيانات المتوفرة، والتوصيات التطويرية	وفق الجدول الزمني المعتمد في الخطة	دقة التحليل ووضوح الاحتياجات وقابلية التوصيات للتطبيق
3	تطوير أدوات وقاعدة بيانات برنامج المرضى في الضفة وغزة	نموذج محدث لقاعدة بيانات المرضى في الضفة وغزة، الحقوق الأساسية المقترحة، أدوات متابعة الحالات والإحالات، وآلية حماية وتحديث البيانات	وفق الجدول الزمني المعتمد في الخطة	ملاءمة الأدوات، وضوح آلية الاستخدام، مراعاة حماية البيانات، وقابلية التطبيق من قبل الجمعية
4	تقرير متابعة في مرحلي أولي	تحليل احتياجات المرضى في الضفة وغزة، مستوى التقدم، المؤشرات، التحديات، المخاطر، الإجراءات التصحيحية المقترحة، ووسائل التحقق.	وفق الجدول الزمني المعتمد في الخطة	الدقة، ربط الاستنتاجات بالبيانات، وضوح التوصيات
5	تقرير متابعة في مرحلي ثاني	تحديث لمستوى تنفيذ برنامج المرضى، تحليل التغيرات في الاحتياجات، متابعة المؤشرات، تقييم جودة أدوات المتابعة، والتوصيات للفترة التالية.	وفق الجدول الزمني المعتمد في الخطة	اكتمال التحليل، اتساق البيانات، ووضوح الإجراءات المقترحة.
6	التقرير الفني الختامي وتسليم الملفات	ملخص الإنجازات، مستوى تحقق المؤشرات، تحليل النتائج، حالة قاعدة البيانات والأدوات المطورة، التحديات والمخاطر، الدروس المستفادة، التوصيات النهائية، وتسليم جميع الوثائق والبيانات والمواد المتعلقة بالخدمة.	خلال عشرة أيام من انتهاء الخدمة وقبل الدفعة النهائية.	الاكتمال، جودة التحليل، وضوح الأدلة والتوصيات، وإغلاق الملاحظات الجوهرية.

9. مدة ومكان تقديم الخدمة

- تبدأ مدة تقديم الخدمة من تاريخ توقيع عقد تقديم الخدمة وإصدار أمر الشراء الخاص بها، وتستمر ضمن فترة تنفيذ المشروع البالغة أصلاً اثني عشر (12) شهراً، وحتى انتهاء المشروع أو أي تمديد رسمي له يُعتمد من الجمعية، على أن يلتزم مقدم الخدمة باستكمال جميع المهام والمخرجات المحددة في الشروط المرجعية والعقد خلال المدة المعتمدة.
- لا يجوز تمديد مدة الخدمة أو تعديل جدول المخرجات إلا بموافقة رسمية مسبقة من الجمعية، وبما لا يتعارض مع خطة المشروع أو التزاماته الزمنية والمالية
- تُقدم الخدمة في الضفة الغربية وقطاع غزة وفي مواقع تنفيذ الأنشطة المعتمدة، مع إمكانية تنفيذ بعض أعمال التحليل وإعداد التقارير عن بُعد عندما تسمح طبيعة المخرج بذلك، تغطي هذه الخدمة برنامج مرضى الثلاثية في الضفة الغربية وقطاع غزة، وفق البيانات والأنشطة المعتمدة في المشروع، مع مراعاة أن أي متابعة مرتبطة بقطاع غزة تتم من خلال التنسيق عن بُعد أو عبر نقاط الاتصال التي تحددها الجمعية، وبما يتناسب مع ظروف الوصول والسياق الميداني.



النداء
الفلسطيني
الموحد



united
palestinian
appeal



- يتحمل مقدم/ة الخدمة مسؤولية ترتيب تنقله ووسائل عمله وجميع التكاليف اللازمة لتنفيذ الخدمة.

10. التنسيق ومراجعة المخرجات

يرفع مقدم/ة الخدمة جميع الخطط والتقارير والمخرجات إلى نقطة الاتصال التي تفوضها الجمعية. وتتولى الجمعية مراجعة المخرجات واعتمادها أو إعادة بملاحظات محددة. ويلتزم مقدم/ة الخدمة بمعالجة الملاحظات ضمن المدة التي تحددها الجمعية، ولا يُعد أي مخرج مقبولاً إلا بعد الاعتماد النهائي من قبل الجمعية.

11. المؤهلات والخبرات المطلوبة

- درجة البكالوريوس كحد أدنى في الإدارة، أو الصحة العامة، أو العلوم الاجتماعية، أو إدارة المشاريع، أو أي تخصص ذي صلة.
- خبرة عملية لا تقل عن 3 سنوات في برامج دعم المرضى، أو إدارة ومتابعة البرامج الصحية/المجتمعية، أو إدارة الحالات، أو الإحالة، أو المتابعة والتقييم في المشاريع الصحية أو الإنسانية.
- خبرة مثبتة في العمل مع الفئات المستفيدة والبرامج المجتمعية أو الصحية.
- خبرة في إعداد الخطط والتقارير الفنية وتحليل البيانات ومتابعة المؤشرات وتطوير أدوات المتابعة.
- قدرة على التعامل مع قواعد البيانات أو سجلات المستفيدين مع الالتزام بمعايير السرية وحماية البيانات.
- يفضل من لديه خبرة مهنية أو مجتمعية ذات صلة بمرضى الثلاثية واحتياجاتهم، ومعرفة جيدة بالمرض.
- مهارات عالية في الاتصال والتنسيق، والقدرة على العمل باستقلالية، والالتزام بالمواعيد، والمحافظة على السرية.
- إجادة استخدام برامج Microsoft Office وأدوات إدارة البيانات والتقارير ذات العلاقة.

12. محتويات العرض الفني

- يُقدم العرض الفني بصورة مستقلة عن العرض المالي، ويجب أن يتضمن على الأقل:
- فهم المتنافس لطبيعة برنامج المرضى والسياق والنتائج المتوقعة.
 - منهجية تقديم الخدمة الاستشارية لتنسيق ودعم برنامج المرضى.
 - خطة عمل وجدول زمني يربطان المهام بحزم المخرجات الست ومواعيد التسليم.
 - منهجية متابعة المؤشرات وتحليل النتائج ووسائل التحقق.
 - منهجية متابعة احتياجات المرضى وتحليلها.
 - منهجية دعم إعداد أو تحديث قاعدة بيانات برنامج المرضى، بما يشمل جودة البيانات وحمايتها.
 - آليات ضمان الجودة ومراجعة المخرجات وإغلاق الملاحظات.
 - السيرة الذاتية، والشهادات العلمية، وشهادات الخبرة، ونماذج أو مراجع لأعمال سابقة مشابهة.
 - مرجعان مهنيان على الأقل يمكن التواصل معهما للتحقق من الخبرات.
 - إقرار بصحة المعلومات وعدم وجود تضارب مصالح، والالتزام بسياسات الصون والسرية ومدونة السلوك.



النداء
الفلسطيني
الموحد



united
palestinian
appeal



13. العرض المالي

- يقدم المتنافس عرضاً مالياً إجمالياً بالدولار الأمريكي لتنفيذ كامل نطاق الخدمة وتسليم جميع المخرجات.
- يجب أن يشمل السعر الإجمالي جميع التكاليف المباشرة وغير المباشرة، بما في ذلك التنقل، والاتصالات، والأدوات، والرسوم والضرائب والالتزامات القانونية ذات العلاقة.
- تعتبر الأسعار نهائية وثابتة خلال مدة سريان العرض وتنفيذ العقد، ولا يجوز تعديلها بسبب تقلبات السوق أو تغير التكاليف.
- تُصرف المستحقات على مراحل مرتبطة بالمخرجات المعتمدة، وفق جدول الدفعات الوارد في كراسة العطاء والعقد، وبعد تقديم مطالبة مالية وتقرير إنجاز والمخرجات المعتمدة وشهادة استلام الخدمة.
- لا تُصرف دفعات شهرية لمجرد انقضاء الوقت أو الحضور؛ ويظل الاستحقاق مرتبطاً بإنجاز المخرجات وقبولها.

14. آلية الدفع

تُصرف مستحقات مقدم/ة الخدمة على ست (6) دفعات مرتبطة بحزم المخرجات المعتمدة، ولا تُصرف أي دفعة إلا بعد تسليم الحزمة ذات العلاقة واعتمادها رسمياً من الجمعية.

مرحلة الدفع	شرط الاستحقاق	الوثائق الداعمة	نسبة الدفع
الدفعة الأولى	بعد تسليم واعتماد خطة العمل ومنهجية تنفيذ الخدمة ومصفوفة المؤشرات الأولية.	مطالبة مالية رسمية، وتقرير إنجاز/استلام للحزمة، والمخرجات المعتمدة، وأي وثائق مالية مطلوبة وفق إجراءات الجمعية.	20%
الدفعة الثانية	بعد تسليم واعتماد تقرير التقييم الأولي لبرنامج المرضى.	مطالبة مالية رسمية، وتقرير إنجاز/استلام للحزمة، والمخرجات المعتمدة، وأي وثائق مالية مطلوبة وفق إجراءات الجمعية.	15%
الدفعة الثالثة	بعد تسليم واعتماد حزمة تطوير أدوات المتابعة وقاعدة بيانات برنامج المرضى.	مطالبة مالية رسمية، وتقرير إنجاز/استلام للحزمة، والمخرجات المعتمدة، وأي وثائق مالية مطلوبة وفق إجراءات الجمعية.	15%



النداء
الفلسطيني
الموحد



united
palestinian
appeal



مرحلة الدفع	شرط الاستحقاق	الوثائق الداعمة	نسبة الدفع
الدفعة الرابعة	بعد تسليم واعتماد تقرير المتابعة الفني المرحلي الأول.	مطالبة مالية رسمية، وتقرير إنجاز/استلام للحزمة، والمخرجات المعتمدة، وأي وثائق مالية مطلوبة وفق إجراءات الجمعية.	15%
الدفعة الخامسة	بعد تسليم واعتماد تقرير المتابعة الفني المرحلي الثاني.	مطالبة مالية رسمية، وتقرير إنجاز/استلام للحزمة، والمخرجات المعتمدة، وأي وثائق مالية مطلوبة وفق إجراءات الجمعية.	15%
الدفعة السادسة	بعد تسليم واعتماد التقرير الفني الختامي، وتسليم جميع الوثائق والبيانات والمواد المتعلقة بالخدمة، وإغلاق الملاحظات الجوهرية.	مطالبة مالية رسمية، وتقرير إنجاز/استلام للحزمة، والمخرجات المعتمدة، وأي وثائق مالية مطلوبة وفق إجراءات الجمعية.	20%

ملاحظة: تُحدد نسب الدفعات النهائية في كراسة العطاء والعقد، على أن تظل مرتبطة بالمخرجات.

15. معايير التقييم

تُراجع الاستجابة الإدارية والوثائق المطلوبة أولاً على أساس «مستوفي/غير مستوفي». ثم تُقيّم العروض المستوفية وفق التوزيع الآتي:

العلامة	معايير التقييم
15	فهم طبيعة برنامج المرضى واحتياجات مرضى الثلاثية
15	المنهجية المقترحة لتقديم الخدمة الاستشارية وتنسيق ودعم برنامج مرضى الثلاثية
15	الخبرة في إدارة ومتابعة البرامج الصحية والاجتماعية وبرامج دعم المرضى
10	الخبرة في المتابعة والتقييم والمؤشرات وتحليل النتائج وإعداد التقارير
10	خطة العمل وآلية المتابعة وقياس النتائج وآلية إعداد وتحديث قاعدة بيانات شاملة لمرضى الثلاثية
5	المؤهلات والخبرات المؤهلة والمراجع المهنية
70	- المجموع الفني



النداء
الفلسطيني
الموحد



united
palestinian
appeal



العلامة	معيّار التقييم
30	- التقييم المالي
100	المجموع الكلي:

- يشترط حصول العرض الفني على 49 درجة على الأقل من أصل 70 درجة للتأهل إلى التقييم المالي، ولا يُفتح أو يُقيّم العرض المالي للمتنافس الذي لا يحقق الحد الأدنى الفني.
- لا تلتزم الجمعية بقبول أقل الأسعار، وتتم التوصية بالتعاقد مع العرض المستجيب للشروط والحاصل على أعلى نتيجة فنية ومالية مجمعة.

16. متطلبات الامتثال والسلوك المهني

- الالتزام بسياسة الصون والحماية من الاستغلال والاعتداء والتحرش الجنسي، ومدونة السلوك، وسياسة حماية الطفل، وأي تعليمات امتثال ذات صلة.
- يلتزم مقدم/ة الخدمة بالتعامل مع بيانات المرضى باعتبارها بيانات صحية وشخصية حساسة، ولا يجوز جمعها أو نسخها أو تخزينها أو مشاركتها إلا وفق النماذج والآليات المعتمدة من الجمعية، وللغرض المحدد في العقد فقط.
- يحظر استخدام بيانات المرضى في أي تقارير أو عروض أو مراسلات خارجية بصيغة تكشف هوية المرضى، ما لم يتم الحصول على موافقات خطية مسبقة وفق سياسات الجمعية والحماية والخصوصية.
- الإفصاح الفوري عن أي تضارب مصالح فعلي أو محتمل أو ظاهر، والامتناع عن قبول أو تقديم أي هدايا أو منافع للتأثير على إجراءات الشراء أو التنفيذ.
- عدم تصوير، أو تسجيل، أو نشر أي معلومات، أو صور، أو شهادات دون موافقة خطية مسبقة، واستخدام نماذج الموافقة المعتمدة عند الاقتضاء.
- احترام كرامة المستفيدين وعدم التمييز، والإبلاغ الفوري عن أي مخاوف أو مخالفات تتعلق بالصون أو حماية البيانات أو السلوك المهني.
- تسليم جميع الوثائق والبيانات والمواد المتعلقة بالخدمة إلى الجمعية عند الطلب أو عند انتهاء العقد، وحذف أي نسخ غير مصرح بها.

17. أحكام العطاء والتقديم

- تُطرح هذه الخدمة بموجب عطاء، وتُعد هذه الشروط المرجعية جزءاً لا يتجزأ من كراسة العطاء والعقد.
- يُقدم العرض الفني والعرض المالي في ملفين منفصلين، وفق طريقة التقديم المحددة في إعلان وكراسة العطاء.
- يبقى العرض سارياً وملزماً مقدّمه لمدة تسعين يوماً من تاريخ إغلاق العطاء، ويجوز للجمعية طلب تمديد الصلاحية بموافقة المتنافس ودون تعديل الأسعار.



النداء
الفلسطيني
الموحد



united
palestinian
appeal



- لا تُقبل العروض المتأخرة أو غير المستوفية للمتطلبات الإدارية الجوهرية، ولا يجوز تعديل العرض بعد موعد الإغلاق إلا في الحدود التي تسمح بها وثائق العطاء.
- تحتفظ الجمعية بحق إلغاء العطاء، أو عدم الترسية، أو طلب توضيحات، أو التحقق من المعلومات والمراجع، دون أن يترتب على ذلك أي التزام تجاه المتنافسين.
- تخضع التوصية بالتعاقد واستكمال وثائق مقدم الخدمة المختار لمراجعة الامتثال والموافقات المطلوبة قبل توقيع العقد.
- لا يجوز التنازل عن العقد أو إسناد الخدمة من الباطن كلياً أو جزئياً.

18. بيانات التقديم

آخر موعد لتقديم العطاء	2026/9/2
ساعة الإغلاق	الساعة الثالثة مساءً
البريد الإلكتروني/مكان التسليم	managment@tpfs.ps - مقر الجمعية/رام الله
عنوان الرسالة/المغلف	تقديم خدمة استشارية لتنسيق ودعم برنامج مرضى التلاسيميا في الضفة الغربية وقطاع غزة – مشروع سند.
موعد الاستفسارات	2026/8/30-2026/8/25
جهة الاتصال للاستفسارات	الجمعية - 0598801890

تُقرأ هذه الشروط المرجعية مع إعلان العطاء وكراسة العطاء ونموذج العرض الفني والمالي ومسودة العقد، وتُعد جميعها وثائق متكاملة وملزمة للمتنافس ومقدم الخدمة المختار.