



النداء
الفلسطيني
الموحد



united
palestinian
appeal



نودج خدمة تدقيق حسابات

تاريخ الاصدار: ١٦-٨-٢٠٢٦

Terms of Reference (ToR)

Service Provider for Project Activities Implementation (For Individuals)

الشروط المرجعية لمقدمة خدمة: مدقق الحسابات (مخصص للأفراد)

١. معلومات عامة:

اسم المشروع: مشروع المساهمة لتوفير الاحتياجات اللازمة للنازحين في الخيام بمواصي خانيونس جراء حرب الإبادة على غزة ٢٠٢٦.

الجهة المنفذة: جمعية الغد المشرق لآبناء البلد

بالشراكة مع: مؤسسة النداء الفلسطيني الموحد (UPA) والصندوق العربي للإنماء الاقتصادي والاجتماعي

مكان تقديم الخدمة:

- مقر جمعية: مواصي خانيونس - شارع الرشيد - بجوار فرن أبو عمرو النجار ومقابل كافيه الشنب، في موعد أقصاه يوم **الاربعاء الموافق ٢٠٢٦/٨/١٩ الساعة ١٢:٠٠ ظهراً**.

- المستودعات المعتمدة للمشروع.

- نقاط ومواقع التوزيع.

- أي مواقع أخرى مرتبطة بتنفيذ أنشطة المشروع داخل قطاع غزة.

مدة تقديم الخدمة: ٣ أشهر، تبدأ من تاريخ توقيع عقد تنفيذ الخدمة المطلوبة وإصدار أمر المباشرة وأمر شراء الخدمة، وفقاً للإجراءات المعتمدة لدى الجمعية.

نوع التعاقد:

عقد تقديم خدمات (Providing Service Contract)، مخصص للأفراد وليس للشركات.

طبيعة التعاقد واستقلالية مقدم الخدمة

- يتم التعاقد مع مقدم/ة الخدمة أفراد (وليس شركات) بصفته متعاقداً مستقلاً بموجب عقد تقديم خدمة، ولا ينشئ التعاقد علاقة توظيف بينه وبين الجمعية.
- لا يترتب على التعاقد راتب شهري، أو إجازات، أو تأمين، أو مزايا، أو حقوق وظيفية، وتُصرف المستحقات المالية مقابل تسليم المخرجات المتفق عليها واعتمادها.
- لا يخضع مقدم/ة الخدمة لنظام دوام وظيفي، ثابت، مع التزامه بالتواجد في الاجتماعات والزيارات والمواعيد اللازمة لتنفيذ نطاق الخدمة وتسليم المخرجات ضمن المدد المعتمدة.
- يتولى مقدم/ة الخدمة تنظيم طريقة تنفيذ الخدمة وموارده المهنية بما يحقق المخرجات المطلوبة، مع الالتزام بالتنسيق مع نقطة الاتصال التي تفوضها الجمعية خطياً.

٢. خلفية حول المشروع

تنفذ جمعية جمعية الغد المشرق لآبناء البلد مشروع المساهمة لتوفير الاحتياجات اللازمة للنازحين في الخيام بمواصي خانيونس جراء حرب الإبادة على غزة ٢٠٢٦. في قطاع غزة، بالشراكة مع مؤسسة النداء الفلسطيني الموحد والصندوق العربي للإنماء الاقتصادي والاجتماعي، بهدف توفير وتوزيع ١٤٠٠ سلة خضار ويشمل المشروع. توفير وتوزيع ٣١٠ طرد صحي لذوي الاعاقة بالإضافة إلى توفير وتوزيع ٣٠٠ طرد حفاظات للأطفال وكبار سن بالإضافة الى حليب اطفال وتعبئة ٩٠٠ اسطوانة غاز طهي لضمان وصول المساعدات الإنسانية إلى المستفيدين المستهدفين بكفاءة وشفافية. ولضمان حسن إدارة التدخل الإنساني وتحقيق أهدافه، ترغب الجمعية في التعاقد مع مقدم خدمة مؤهل لتنسيق وتنفيذ الأنشطة الميدانية والإشراف على كافة مراحل التجهيز والتوزيع وفق الجدول الزمني والمعايير المعتمدة.

٣. الهدف من الخدمة

تقديم خدمات تدقيق حسابات لتنفيذ أنشطة المشروع وتوفير الإشراف المالي و الميداني على جميع أنشطة المشروع، والإشراف المباشر على التدقيق المالي لعمليات الاستلام، و الفحص، والتعبئة، والتوزيع ١٤٠٠ سلة خضار و ٣١٠ طرد صحي (بما يشمل حفاظات اطفال وكبار سن وحليب اطفال) وتعبئة ٩٠٠ اسطوانة غاز طهي و توزيع ٣٠٠ طرد صحي لذوي الاعاقة وفق المواصفات والكميات المعتمدة، والتنسيق مع جميع الأطراف ذات العلاقة والشركاء، بما يضمن تنفيذ العمليات المالية للأنشطة المشروع وفق الخطة الزمنية، وتحقيق المخرجات المتفق عليها، وضمان الالتزام بمتطلبات الجهة الشريكة، وسياسات الحماية والنزاهة.

٤. نطاق العمل (Scope of Work)

يتولى مقدم خدمة تدقيق الحسابات للمشروع لمدة ثلاثة (٣) أشهر، ويشمل نطاق العمل – على سبيل المثال لا الحصر – ما يلي:

- تنفيذ أعمال التدقيق والمراجعة المالية للمشروع
- مراجعة وتدقيق جميع العمليات والمعاملات المالية الخاصة بالمشروع.
- مراجعة سندات القبض والصرف، والفواتير، وأوامر الدفع، وكافة المستندات المالية المؤيدة.
- مراجعة ملفات المشتريات، وطلبات عروض الأسعار، والعطاءات، والعقود، والتأكد من سلامة الإجراءات ومدى الالتزام بالسياسات المعتمدة.
- مراجعة التقارير المالية الدورية والنهائية قبل رفعها إلى الجهة الشريكة، والتأكد من دقتها واكتمالها.
- التحقق من مطابقة النفقات لبنود الموازنة المعتمدة للمشروع، ومدى الالتزام بالسياسات المالية للجمعية ومتطلبات الجهة الشريكة.
- إعداد تقارير تدقيق دورية تتضمن الملاحظات والتوصيات، وإعداد تقرير تدقيق ختامي عند انتهاء فترة التعاقد.
- المحافظة على سرية جميع البيانات والوثائق المالية والإدارية التي يتم الاطلاع عليها أثناء تنفيذ أعمال التدقيق.
- تنفيذ أي مهام تدقيق مالي أخرى ذات صلة بالمشروع يتم تكليفه بها من قبل إدارة الجمعية.

٥. المخرجات المطلوبة

يلتزم مقدم الخدمة بتقديم المخرجات المعتمدة التالية:

- تقارير تدقيق دورية تتضمن الملاحظات والتوصيات لكل عملية شراء وصرف و حوالة مالية،
- ملفات المشتريات للمشروع وتشمل لا للحصر الفواتير الضريبية و نماذج خاصة للمشتريات
- ملفات لطلبات عروض الأسعار، وتشمل لا للحصر وثائق الموردين و الحسابات الكميات والفواتير الضريبية وغيرها
- ملفات للعطائات، والعقود، وتشمل لا للحصر وثائق المتقدمين للعطاءات و تقارير الترسية و تقارير المفاضلة للمتقدمين و الفواتير الضريبية وغيرها.
- تقارير لسلامة الإجراءات المالية لكل نشاط بالمشروع ومدى الالتزام الجمعية بالسياسات المالية المعتمدة.
- تقرير تدقيق ختامي للمشروع عند انتهاء فترة التعاقد.

٦. مدة تقديم الخدمة

- مدة العقد ثلاثة أشهر، تبدأ من تاريخ توقيع عقد شراء الخدمة، وتنتهي بانتهاء المشروع.
- لا يجوز تمديد مدة الخدمة إلا في حال تمديد المشروع رسمياً والحصول على الموافقات الخطية اللازمة، وتوثيق ذلك بموجب ملحق تعاقدي.

٧. مكان تقديم الخدمة

- مقر جمعية مواصي خانيونس – شارع الرشيد – بجوار فرن أبو عمرو النجار ومقابل كافيه الشنب،
- المستودعات .
- مواقع التوزيع .
- أي مواقع أخرى مرتبطة بتنفيذ المشروع داخل قطاع غزة .
- يتحمل مقدمة الخدمة مسؤولية ترتيب تنقله ووسائل عمله وجميع التكاليف اللازمة لتنفيذ الخدمة .

٨. تسليم المخرجات واعتماد التقارير:

يرفع مقدم الخدمة المخرجات والتقارير إلى مدير الجمعية أو نقطة الاتصال التي تفوضها الجمعية خطياً، وتتولى الجهة المحددة مراجعة المخرجات واعتمادها.

٩. المؤهلات المطلوبة

يشترط في المتقدم ما يلي:

- يشترط في مقدم الخدمة أن يكون مدققاً مالياً أو محاسباً قانونياً معتمداً،
- حاصلاً على درجة البكالوريوس في المحاسبة، ومرخصاً لمزاولة مهنة التدقيق وفقاً للتشريعات النافذة ،
- أن يمتلك خبرة مثبتة في مجال التدقيق المالي الداخلي، ويفضل في المشاريع الممولة والمؤسسات الأهلية أو الإنسانية.
- خبرة عملية لا تقل عن ثلاث سنوات في إدارة المشاريع الإنسانية .

- مهارات عالية في إعداد التقارير .
- إجادة استخدام Microsoft Office.
- القدرة على العمل تحت الضغط .
- مهارات ممتازة في القيادة والتواصل .
- معرفة جيدة بإجراءات الجهات المانحة والمنظمات الإنسانية .

١٠. معايير التقييم (Evaluation Criteria)

المعيار	الوزن
المؤهل العلمي	15%
الخبرة في إدارة المشاريع الإنسانية والإغاثة	35%
جودة المنهجية الفنية وخطة التنفيذ المقترحة	15%
مناقشة العرض الفني	15%
العرض المالي (يوضح القيمة الإجمالية لتقديم الخدمة كاملة)	20%
المجموع	100%

١١. آلية الشراء

يتم التعاقد وفق إجراءات الشراء المعتمدة لدى الجمعية ومتطلبات الجهة المانحة وبما يتناسب مع القيمة الإجمالية التقديرية للعقد، من خلال:

- تقديم ما لا يقل عن ثلاثة عروض فنية ومالية مكتملة، على أن ترفق بكل عرض السيرة الذاتية والوثائق الداعمة لخبرة مقدم الخدمة.
- تقييم العروض المقدمة بواسطة لجنة مختصة ومعتمدة.
- مناقشة العرض الفني مع مقدمي العروض المؤهلين.
- توثيق إجراءات التقييم والترسية
- إصدار محضر الإحالة قبل توقيع عقد تقديم الخدمة.
- يكون العرض المالي ساري المفعول لمدة ثلاثين (٣٠) يوماً من تاريخ آخر موعد لتقديم عروض الأسعار.

١٢. شروط الدفع (Payment Terms)

تصرف مستحقات مقدم الخدمة من خلال التحويل البنكي بعد تسليم المخرجات المحددة في العقد واعتمادها من قبل الجمعية، وفقاً للتوزيع التالي:

- دفعة واحدة وحيدة بعد استكمال كافة الأنشطة الميدانية وإقرار التقرير الفني النهائي المعتمد.
- ويجوز تعديل نسبة الدفعات بما يتوافق مع متطلبات المشروع وبموافقة الطرفين.
- يتم سداد قيمة الخدمة عن طريق حوالة بنكية إلى الحساب البنكي المعتمد لمورد الخدمة، خلال مدة لا تتجاوز ٣٠ يوم من تاريخ استكمال جميع مستندات الصرف واعتمادها.
- تحتفظ الجمعية بحق تأجيل صرف الدفعة في حال وجود أي ملاحظات فنية أو إدارية أو مالية، إلى حين قيام مقدم الخدمة بمعالجتها واستكمال جميع متطلبات الاستلام النهائي.



النداء
الفلسطيني
الموحد



united
palestinian
appeal



١٣. الوثائق المطلوبة

على المتقدمين تقديم عرض مكتمل يحتوي على:

- العرض الفني (يشمل المنهجية وخطة العمل المقترحة).
- العرض المالي (يوضح التكلفة الإجمالية للخدمة).
- السيرة الذاتية لمقدم الخدمة مع الوثائق الداعمة (صورة الهوية الشخصية، الشهادات الأكاديمية، شهادات الخبرة، وثلاث مراجع مهنية).
- بيانات البنك وتشمل (اسم البنك، اسم صاحب الحساب، رقم الحساب، الايبان).

١٤. الأحكام العامة والامتثال

الحماية والصون والنزاهة: يلتزم مقدم الخدمة بمبادئ الحماية والصون، منع الاستغلال والانتهاك الجنسي (PSEA)، حماية الطفل، ومكافحة الفساد وتضارب المصالح، والامتثال للتشريعات والمبادئ الإنسانية المعمول بها ووفق شروط ومتطلبات الجهة المانحة.

السرية وأمن البيانات: يلتزم مقدم الخدمة بالحفاظ على سرية وخصوصية بيانات المستفيدين والمعلومات الخاصة بالمشروع وعدم مشاركتها مع أي طرف دون إذن خطي مسبق من الجمعية.

١٥. معلومات الجمعية للتواصل: email: info@btfhs.org .. ٠٥٦٧٢٤٩٠٣١